

Anexo I SOLICITUD				
1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:				
CIF:				
DOMICILIO:				
NÚMERO:	LETRA:	ESC.:	PISO:	PUERTA:
PROVINCIA:		MUNICIPIO:		
FAX:		TELÉFONO:		
DATOS DEL REPRESENTANTE:				
APELLIDOS Y NOMBRE:				
DNI:		TELÉFONO:		
NACIONALIDAD:		CARGO EN EL QUE ACTÚA:		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:				
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA		
NÚMERO	LETRA	PISO	PUERTA	
MUNICIPIO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO		FAX		
CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:				

2. AUTORIZACIÓN EXPRESA

La persona abajo firmante, en nombre y representación de la entidad
..... con CIF..... autoriza:

A que las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el procedimiento instruido conforme a la presente convocatoria y que se dirijan a la entidad solicitante, puedan efectuarse por correo electrónico a la dirección abajo designada. De tal forma que a partir de este momento las notificaciones personales respecto a esta convocatoria pública de subvenciones se entenderán practicadas a todos los efectos legales, en virtud de los artículos 13 y 43 de la LPAC :

Por correo electrónico a la dirección: _____

A la Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos del Ayuntamiento de Sevilla a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y del Área de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Sevilla, así como a la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, al objeto de llevar a efecto la tramitación de subvención y quede así acreditado que se encuentran al corriente de las citadas obligaciones de acuerdo con lo dispuesto por el art. 13 LGS. La presente autorización se otorga a los efectos de acreditar el cumplimiento por parte de la entidad solicitante de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

En caso de no autorizar la solicitud certificados tributarios deberá aportarlos y marcar esta casilla



3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO SOLICITADO Y PRESUPUESTO

Concepto subvencionable para los que se solicita ayuda: *(marcar la casilla correspondiente)*

- Estudios sobre fuentes documentales y su publicación; informes y documentos; testimonios orales, materiales didácticos relacionados que divulguen la recuperación de la Memoria Democrática en la ciudad de Sevilla.
- Actuaciones conmemorativas o de homenaje de personas sevillanas y de acontecimientos relacionados con la represión, la resistencia y la construcción de la sociedad democrática ocurridos en Sevilla.
- Actuaciones de conservación y recuperación del patrimonio democrático, material e inmaterial: actividades destinadas a la creación de datos biográficos de testimonios, especialmente en soporte audiovisual, como a la localización y censo de lugares, monumentos, vestigios, nombres u otros documentos en la ciudad de Sevilla.
- Actuaciones de investigación dirigidas a la reconstrucción de hechos y procesos relacionados con la memoria democrática ocurridos en la ciudad de Sevilla.
- Actuaciones de difusión y formación que incluirá la organización de congresos, cursos, seminarios, jornadas y exposiciones relacionados con la recuperación de la Memoria Democrática de la ciudad de Sevilla.
- Estudios sobre el reconocimiento y puesta en valor de territorios y espacios geográficos vinculados a la Memoria Democrática en la ciudad de Sevilla.

Importe del proyecto (límite 8.000,00 Euros)	Importe presupuestado	Importe solicitado

Denominación del Proyecto:

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR: (marcar solo las que corresponda)

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la asociación, según modelo contenido en Anexo I.
- Acreditación de la personalidad del solicitante mediante la presentación del CIF de la entidad.
- Estatutos de la entidad solicitante e inscripción de la misma en el Registro Administrativo correspondiente que incluye la declaración actualizada de los integrantes de los Junta directiva u órgano de gobierno de la entidad solicitante.
- Inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Sevilla
- Acreditación de la representación en la que actúe el firmante de la solicitud y fotocopia compulsada de su DNI/NIE en vigor, acompañado de certificación expedida por el Secretario de la entidad al respecto (Anexo III)
- Solicitud de transferencia bancaria sellada por la entidad financiera correspondiente donde se ingresará la ayuda en caso de resultar beneficiario. (Anexo IV)
- Memoria de las actividades realizadas el ejercicio anterior.
- Proyecto de actividades a realizar. (Según Anexo II)
- Presupuesto detallado de las actividades que pretenden realizar con especificación de la parte del coste de las mismas que correrá a cargo de la entidad solicitante (Incluido en el Anexo II).
- Declaración expresa responsable firmada por el representante legal de la entidad sobre el número de integrantes de la misma.
- En su caso, Anexo XII

5. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, así como en la documentación que adjunta y que:

1. Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario en el momento de presentación de la solicitud, y se compromete a aportar la documentación exigida en las bases reguladoras
2. No está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en especial declara no ser deudor de ningún Organismo Oficial de ámbito local, autonómico ni estatal.
3. Se compromete a cumplir con las obligaciones exigidas en la normativa de aplicación
4. La firma de la presente solicitud conlleva la firma de todos los Anexos y documentos adjuntos.

Asimismo, la persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad (**marcar la casilla** que corresponda):

Que no ha obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

Que ha obtenido y/o solicitado subvenciones o ayudas para la misma finalidad, que se relacionan a continuación:

Solicitadas:

Fecha/Año	Organismo	Importe
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Concedidas:

Fecha/Año	Organismo	Importe
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Y **SOLICITO** sea otorgada la subvención reseñada

Ena.....de.....de.....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

ANEXO II: PROYECTO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La extensión de cada epígrafe será la que se considere necesaria. En caso de no proceder, se dejará en blanco, sin alterar la numeración de los apartados.

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

--

2. FINALIDAD DE SUBVENCIÓN A LA QUE SE OPTA *(marcar la opción que proceda)*

- Estudios sobre fuentes documentales y su publicación; informes y documentos; testimonios orales, materiales didácticos relacionados que divulguen la recuperación de la Memoria Democrática en la ciudad de Sevilla.
- Actuaciones conmemorativas o de homenaje de personas Sevillanas y de acontecimientos relacionados con la represión, la resistencia y la construcción de la sociedad democrática ocurridos en Sevilla.
- Actuaciones de conservación y recuperación del patrimonio democrático, material e inmaterial: actividades destinadas a la creación de datos biográficos de testimonios, especialmente en soporte audiovisual, como a la localización y censo de lugares, monumentos, vestigios, nombres u otros documentos en la ciudad de Sevilla.
- Actuaciones de investigación dirigidas a la reconstrucción de hechos y procesos relacionados con la memoria democrática ocurridos en la ciudad de Sevilla.
- Actuaciones de difusión y formación que incluirá la organización de congresos, cursos, seminarios, jornadas y exposiciones relacionados con la recuperación de la Memoria Democrática de la ciudad de Sevilla.
- Estudios sobre el reconocimiento y puesta en valor de territorios y espacios geográficos vinculados a la Memoria Democrática en la ciudad de Sevilla.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

--

4. DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR. ESPECIAL REFERENCIA AL ÁMBITO EDUCATIVO Y A LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

5. MOTIVACIÓN DE LA ACTUACIÓN: JUSTIFICACIÓN DE SU INTERÉS

6. CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

7. DESCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Nº beneficiarios potenciales:

Justificación:

8. CURRÍCULUM VITAE: MODELO DE CURRÍCULO DEL PERSONAL QUE DESARROLLE EL PROYECTO

1. Datos de identificación personal:

2. Formación académica recibida:

3. Formación impartida:

4. Experiencia profesional:

5. Otros datos de interés:

9. COSTE TOTAL DEL PROYECTO		
Importe total del proyecto (incluyendo aportaciones de fondos propios o de otras entidades)	Importe solicitado (subvención)	Porcentaje que representa el importe de la subvención que se solicita respecto del coste total del proyecto

10. PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO DE FORMA PORMENORIZADA DE LOS GASTOS DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR					
Descripción del gasto (1)	Actuación concreta dentro del proyecto en la que se encuadra el concepto subvencionable (2)	Importe de los recursos propios (3)	Otra financiación pública/privada (4)	Subvención solicitada Ayuntamiento de Sevilla (5)	Importe total del gasto

- (1) Indicar la descripción concreta del gasto (material no fungible, gastos de personal, etc..)
- (2) Indicar la actividad concreta dentro del proyecto para la que es necesario el gasto correspondiente.
- (3) Indicar el importe de los recursos propios que se apliquen al gasto
- (4) Indicar únicamente en los casos de financiación con aportaciones de otras entidades públicas o privadas.
- (5) Importe que se solicita para subvencionar el gasto concreto

11. COSTES INDIRECTOS			
Se podrá imputar en concepto de costes indirectos hasta un máximo del 10% del gasto efectivamente ejecutado, debiendo respetarse este mismo porcentaje como límite máximo a imputar sobre cada concepto subvencionable que tenga tal carácter			
Descripción del gasto (1)	Importe total del gasto	Importe de subvención solicitada Ayuntamiento de Sevilla (2)	Porcentaje que representa (3)

- (1) Indicar la descripción concreta del gasto en concepto de coste indirecto
- (2) Importe que se solicita para subvencionar el gasto concreto
- (3) Máximo del 10%

ANEXO III
ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD

Nombre _____ de _____ la
Entidad _____

D^a./D. _____
___ con D.N.I. _____ como Secretaria/o de la Entidad

ACREDITA

Que según consta en los Estatutos de la Entidad, la representación legal de la misma la ostenta la/el (*indicar el cargo que corresponda Presidenta/e, Gerente, Director/a, etc...*) cargo que en la actualidad ocupa D^a/D _____, con D.N.I. _____, estando plenamente vigente su nombramiento para el cargo.

Y a fin de que surta los efectos oportunos, lo hago constar.

En Sevilla, a de de
(Firma y sello)

ANEXO IV
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA Y CERTIFICACIÓN DE CUENTA
CORRIENTE

Nombre y Apellidos del Titular de la Cuenta:

Entidad bancaria:

IBAN	Cód. Entidad	Cód. Sucursal	D.C.	Nº Cuenta Corriente / de ahorro

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados y acepta las condiciones establecidas en la convocatoria de estas ayudas.

En Sevilla, a de de

Fdo. (el/la solicitante/representante)

Vº Bº entidad bancaria (firma y sello)

ANEXO V
FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN
/REFORMULACIÓN/PRESENTACION DOCUMENTACION

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:				
CIF:				
DOMICILIO:				
NÚMERO:	LETRA:	ESC. :	PISO:	PUERTA:
PROVINCIA:	MUNICIPIO:		CÓDIGO POSTAL:	
TELEFONO:	FAX:			
DATOS DEL REPRESENTANTE:				
APELLIDOS Y NOMBRE:			TELÉFONO:	
DNI/NIE				
CARGO EN EL QUE ACTÚA:				
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO O ACTUACIONES PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN				
3. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN				
<p>Habiéndose publicado la propuesta de resolución provisional de la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondiente al año 2021 a Entidades, Asociaciones, Federaciones y Confederaciones de ámbito de actuación municipal, para el desarrollo de actuaciones de investigación, estudio y divulgación encaminadas a la recuperación de la "Memoria Democrática", mi solicitud ha sido:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado.<input type="checkbox"/> CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado.<input type="checkbox"/> DESESTIMADA				

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ACEPTO la subvención propuesta en los términos y extremos exactos indicados en la propuesta de resolución formulada en el marco de la presente convocatoria, así como todas las obligaciones inherentes a su concesión y en particular en relación a su ejecución y justificación.

- DESISTO de la solicitud.

- REFORMULO. En orden a ajustar los compromisos y condiciones de la subvención otorgable, reformulo mi solicitud en los siguientes términos (*en este supuesto se atenderá además a lo indicado en el apartado 13.1 de la convocatoria*):

- ALEGO lo siguiente (*las alegaciones podrán formularse en este apartado o en documento aparte en función de la extensión de las mismas si el solicitante lo estima oportuno*):

- OTROS:

4. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación (*en función de la opción indicada en el punto 3 de este anexo. Para el supuesto de aceptación ver apartado 13 de la convocatoria. Para el supuesto de reformulación ver apartado 13.1 de la convocatoria*):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

5.DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

En _____ a _____ de _____ de

Fdo.: _____

ANEXO VI
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

D/D^a _____, en calidad de representante legal de la entidad _____ con C.I.F. _____ domicilio en _____ y teléfono _____ me declaro RESPONSABLE ante el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla de los datos y documentación que junto a la presente se adjuntan (marcadas con una **X**) a fin de proceder a la justificación de la subvención concedida por importe de..... Euros en el marco de la convocatoria de _____ subvenciones

.....
....

- El presente Formulario de Justificación debidamente cumplimentado
- Cuenta Justificativa (Anexo VII)
- Memoria de las actividades realizadas con la subvención que se justifica (Anexo VIII)
- Aportación de facturas o documentos equivalentes a la realización del gasto (Anexo IX) **Los documentos justificativos vendrán numerados en el mismo orden en el que aparecen consignados en la relación de gastos aportada.**
- Documentos de los abonos efectivos de los gastos mediante copia de talón, transferencia o recibí. (Anexo X) **Los documentos vendrán numerados en el mismo orden en el que aparecen consignados en la relación de gastos aportada.**
- Declaración responsable del beneficiario de que el proyecto subvencionado ha sido ejecutado íntegramente en los términos en que fue solicitado (Anexo XI)
- Carta de pago del reintegro en caso de remanente no aplicado.

Sevilla, a ____ de _____ de

LA/EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.:

D.N.I: _____

ANEXO VII
CUENTA JUSTIFICATIVA

De _____ la
Entidad: _____
D. _____

—,
con D.N.I. _____, en representación de la
entidad: _____

_____ a la que el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla le concedió
subvención por importe de _____ € para la realización del
proyecto _____ (*deberá indicarse la denominación exacta del proyecto
conforme a la solicitud
presentada*) _____ que se llevó a cabo
en la fecha _____ cuya memoria se adjunta, **deposita la cuenta
justificativa y facturas de los gastos correspondientes a la misma**, elevándose los
gastos totales a justificar a la cantidad de (expresar en cifras y letras)

Sevilla, _____

*Fdo.: _____

* SELLO, firma, nombre, apellidos y D.N.I.

ANEXO VIII
MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Entidad:

Objeto de la subvención:

Fecha de celebración:

Resumen de la actividad REALIZADA:

MEMORIA DETALLADA ⁽¹⁾ (actividades por orden cronológico):

⁽¹⁾ La memoria deberá detallar todas y cada una de las actividades realizadas de acuerdo con lo previsto en el proyecto subvencionado con especificación de las fechas de realización, actuaciones llevadas a cabo y justificación de los gastos realizados en relación con cada una de ellas, resultados obtenidos, participantes, posibles incidencias, etc

ANEXO IX
RELACIÓN DE FACTURAS (*)

Los documentos justificativos vendrán numerados en el mismo orden en el que aparecen consignados en la relación de gastos aportada.

Entidad:

Importe total de las actividades:

Importe concedido:

RELACIÓN DE FACTURAS QUE SE ADJUNTAN

Fecha de la factura	Identificación del emisor de la factura y NIF	Número de factura	Descripción del gasto	Importe total	Importe imputado a la subvención	Importe financiado con recursos propios

(*) Para los costes de personal se desglosará salario líquido (nómina mensual), cotizaciones y aportaciones de la empresa mensuales a la TGSS (Recibo de liquidación de cotizaciones) y retenciones prácticas (Modelos 111) que en su caso se imputen.

(**) No se admitirán facturas que no sean originales debidamente diligenciadas. Se recuerda que los gastos deben detallarse con precisión, no admitiéndose conceptos como "gastos diversos", "otros gastos", "gastos varios", etc., tampoco se admitirán en el momento de la justificación, los gastos de tarjetas telefónicas, facturas o recibos de bares y restaurantes, taxis, etc..

ANEXO X
DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS

Entidad:

Importe total de las actividades:

Importe concedido:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS QUE SE ADJUNTAN

Número de la factura o documento justificativo del gasto cuyo abono se acredita	Fecha del abono	Forma de pago: talón (*) transferencia bancaria o recibí	Documento aportado: Copia de talón/movimiento bancario/recibí	Importe	Descripción del gasto

(*) Indicar número identificativo

ANEXO XI
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Entidad: _____

—
D/D^a _____

—
mayor de edad, con domicilio
en _____

y con N.I.F.: _____, en calidad de representante legal
de _____ la

entidad: _____

con C.I.F.: _____ y sede social en Sevilla
c/ _____

_____ **declara bajo su**
responsabilidad que las cantidades correspondientes a
_____, subvencionadas por el
Ayuntamiento de Sevilla, por importe
de _____

han sido ejecutadas íntegramente, conforme a los términos en los que fueron
solicitadas, habiéndose aplicado la totalidad de la ayuda recibida a la ejecución de las
mismas.

Sevilla, a _____ de _____ de
LA/EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:
D.N.I.:

ANEXO XII

REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

Entidad:

D/D^a _____

–

mayor de edad, con domicilio en _____

y con DNI/NIE _____, en calidad de representante legal de la entidad arriba indicada con CIF _____ y domicilio en _____ declaro

que:

La documentación requerida en los apartados b) y c) del apartado 9.1 de la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondiente al año 2021, a entidades para el desarrollo de actuaciones de investigación, estudio y divulgación encaminadas a la recuperación de la “Memoria Democrática”, a través del Área de Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos, ya se encuentra en poder del Ayuntamiento de Sevilla, al haber sido aportada en el expediente nº.....

denominado.....
..... tramitado por el Servicio de
....., no habiendo experimentado la misma modificación alguna.

Por lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el artículo 53.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, SOLICITA:

Que se reconozca el derecho a no presentar la documentación exigida, por la causa mencionada en este escrito.

Sevilla, a de de
LA/EL REPRESENTANTE LEGAL