

Anexo I: SOLICITUD

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

CIF:

DOMICILIO:

NÚMERO:

LETRA:

ESC.:

PISO:

PUERTA:

PROVINCIA:

MUNICIPIO:

FAX:

TELÉFONO:

DATOS DEL REPRESENTANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

TELÉFONO:

NACIONALIDAD:

CARGO EN EL QUE ACTÚA:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

TIPO DE VÍA

NOMBRE DE LA VÍA

NÚMERO

LETRA

ESC

PISO

PUERTA

MUNICIPIO

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

2. AUTORIZACIÓN EXPRESA

La persona abajo firmante, en nombre y representación de la entidad
..... con CIF.....autoriza:

A que las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el procedimiento instruido conforme a la presente convocatoria y que se dirijan a la entidad solicitante, puedan efectuarse por correo electrónico a la dirección abajo designada. De tal forma que a partir de este momento las notificaciones personales respecto a esta convocatoria pública de subvenciones se entenderán practicadas a todos los efectos legales, en virtud de los artículos 13 y 43 de la LPAC :

Por correo electrónico a la dirección: _____

A la Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos del Ayuntamiento de Sevilla a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y del Área de Hacienda y Administración Pública del Ayuntamiento de Sevilla, así como a la Tesorería General de la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, al objeto de llevar a efecto la tramitación de subvención y quede así acreditado que se encuentran al corriente de las citadas obligaciones de acuerdo con lo dispuesto por el art. 13 LGS. La presente autorización se otorga a los efectos de acreditar el cumplimiento por parte de la entidad solicitante de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

En caso de no autorizar la solicitud certificados tributarios deberá aportarlos y marcar esta casilla

3. MODALIDAD E IMPORTE PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (Cada entidad solo podrá presentar un proyecto y por tanto, una solicitud, debiendo elegir la modalidad a la que presenta proyecto de las previstas en la presente convocatoria)

MODALIDAD A. REDES VECINALES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	Importe presupuestado	Importe solicitado
----------------------------	-----------------------	--------------------

MODALIDAD B. DERECHOS DE LA INFANCIA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	Importe presupuestado	Importe solicitado
----------------------------	-----------------------	--------------------

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR: (marcar solo las que corresponda)

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la asociación, según modelo contenido en Anexo I.
- Acreditación de la personalidad del solicitante mediante la presentación del CIF de la entidad.
- Estatutos de la entidad solicitante e inscripción de la misma en el Registro Administrativo correspondiente que incluye la declaración actualizada de los integrantes de los Junta directiva u órgano de gobierno de la entidad solicitante.
- Inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Sevilla.
- Acreditación de la representación en la que actúe el firmante de la solicitud y fotocopia compulsada de su DNI/NIE en vigor, acompañado de certificación expedida por el Secretario de la entidad al respecto (Anexo III)
- Solicitud de transferencia bancaria sellada por la entidad financiera correspondiente donde se ingresará la ayuda en caso de resultar beneficiario. (Anexo IV)
- Memoria de las actividades realizadas el ejercicio anterior.
- Proyecto de actividades a realizar. (Anexo II)
- Presupuesto **desglosado y detallado**, de las actividades que pretenden realizar (Anexo II). Con especificación, en su caso, de la parte del coste de las mismas que correrá a cargo de la entidad y en qué conceptos, gastos directos, especificando los de personal, y gastos indirectos.
- Declaración expresa responsable firmada por el representante legal de la entidad sobre el número de integrantes de la misma.
- En su caso, Anexo XII

5. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud así como en la documentación que adjunta así como que:

1. Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario, y se compromete a aportar la documentación exigida en las bases reguladoras y en la convocatoria.
2. No está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y en especial declara no ser deudor de ningún Organismo Oficial de ámbito local, autonómico ni estatal.
3. Se compromete a cumplir con las obligaciones exigidas en la normativa de aplicación.
4. La firma de la presente solicitud conlleva la firma de todos los Anexos y documentos adjuntos.

Asimismo, la persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad (deberá **marcar la casilla** que corresponda):

Que no ha obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales

Que ha obtenido y/o solicitado subvenciones o ayudas para la misma finalidad, que se relacionan a continuación:

Solicitadas:

Fecha/Año	Organismo	Importe
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Concedidas:

Fecha/Año	Organismo	Importe
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Y **SOLICITO** sea otorgada la subvención reseñada

En.....a.....de.....de.....

EL/LA REPRESENTANTE

ANEXO II: PROYECTO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La extensión de cada epígrafe de la Instancia-Formulario será la que se considere necesaria. En caso de no proceder, se dejará en blanco, sin alterar la numeración de los apartados.

1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

3. DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR.

4. MODALIDAD DE SUBVENCIÓN A LA QUE SE OPTA (véase apartado 6 de la convocatoria)

MODALIDAD A

MODALIDAD B

5. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE Y APELLIDOS). DATOS DE CONTACTO (TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO)

--

6. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ESPACIOS EN LOS QUE SE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO EN RELACIÓN CON EL ÁMBITO DE LAS ACTUACIONES INCLUIDAS EN EL MISMO

--

7. Nº DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
--

Nº beneficiarios potenciales:

Justificación:

--

8. Nº DE ENTIDADES Y COLECTIVOS IMPLICADOS EN EL PROYECTO
--

Identificación de entidades y colectivos implicados:

Justificación:

--

9. MOTIVACIÓN DE LA ACTUACIÓN: JUSTIFICACIÓN DE SU INTERÉS. INCIDENCIA EN EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

--

10. SISTEMAS DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Enumeración de los sistemas previstos:

Descripción y objetivos que se pretenden:

11. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**12. UTILIZACIÓN EN EL PROYECTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y REDES SOCIALES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y REDES SOCIALES. IMPACTO DEL PROYECTO A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES**

- Descripción de las nuevas tecnologías y redes sociales para el fomento de la participación ciudadana (enumerarlas):

Justificación de su utilización:

- Actividades de aprendizaje y uso de nuevas tecnologías y redes sociales (enumerarlas):

Justificación de su utilización:

- Impacto del proyecto a través de la difusión en redes sociales:

Justificación:

13. COSTE TOTAL DEL PROYECTO

Importe total del proyecto (incluyendo aportaciones de fondos propios o de otras entidades)	Importe solicitado (subvención)	Porcentaje que representa el importe de la subvención que se solicita respecto del coste total del proyecto

14. PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO DE FORMA PORMENORIZADA DE LOS GASTOS DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

Descripción del gasto (1)	Actuación concreta dentro del proyecto en la que se encuadra el concepto subvencionable (2)	Importe de los recursos propios (3)	Otra financiación pública/privada (4)	Subvención solicitada Ayuntamiento de Sevilla (5)	Importe total del gasto

- (1) Indicar la descripción concreta del gasto (material no fungible, gastos de personal, etc..)
- (2) Indicar la actividad concreta dentro del proyecto para la que es necesario el gasto correspondiente.
- (3) Indicar el importe de los recursos propios que se apliquen al gasto
- (4) Indicar únicamente en los casos de financiación con aportaciones de otras entidades públicas o privadas.
- (5) Importe que se solicita para subvencionar el gasto concreto

15. COSTES INDIRECTOS

Se podrá imputar en concepto de costes indirectos hasta un máximo del 10% del gasto efectivamente ejecutado, debiendo respetarse este mismo porcentaje como límite máximo a imputar sobre cada concepto subvencionable que tenga tal carácter

Descripción del gasto (1)	Importe total del gasto	Importe de subvención solicitada Ayuntamiento de Sevilla (2)	Porcentaje que representa (3)

- (1) Indicar la descripción concreta del gasto en concepto de coste indirecto
- (2) Importe que se solicita para subvencionar el gasto concreto
- (3) Máximo del 10%

16. CURRÍCULO VITAE (MODELO DE CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL QUE DESARROLLE EL PROYECTO)**1. Datos de identificación personal:**

- Nombre y apellidos:
- Edad:
- DNI:

2. Formación académica recibida:**3. Formación impartida:****4. Experiencia profesional:****7. Otros datos de interés:**

ANEXO III

ACREDITACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad _____

D^a./D. _____

con D.N.I. _____ como Secretaria/o de la Entidad

ACREDITA

Que según consta en los Estatutos de la Entidad, la representación legal de la misma la ostenta la/el (*indicar el cargo que corresponda Presidenta/e, Gerente, Director/a, etc...*) cargo que en la actualidad ocupa D^a/D _____, con D.N.I. _____, estando plenamente vigente su nombramiento para el cargo.

Y a fin de que surta los efectos oportunos, lo hago constar.

En Sevilla, a de de 2021
(Firma y sello)

ANEXO V
FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN /REFORMULACIÓN/PRESENTACION
DOCUMENTACION

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:				
CIF				
DOMICILIO:				
NÚMERO:	LETRA:	ESC.:	PISO:	PUERTA:
PROVINCIA:	MUNICIPIO:		CÓDIGO POSTAL:	
TELEFONO:	FAX:			
DATOS DEL REPRESENTANTE:				
APELLIDOS Y NOMBRE:			TELÉFONO:	
DNI/NIE:			NACIONALIDAD:	
CARGO EN EL QUE ACTÚA:				
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO O ACTUACIONES PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN				
3. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN				
<p>Habiéndose publicado la propuesta de resolución provisional de la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondiente al año 2021 a Entidades, Asociaciones, Federaciones y Confederaciones de ámbito de actuación municipal en la modalidades de "PROYECTOS ESPECÍFICOS E INFANCIA", a través de la Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos, mi solicitud ha sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CONCEDIDA por el importe o pretensión solicitado. <input type="checkbox"/> CONCEDIDA por un importe o pretensión inferior al solicitado. <input type="checkbox"/> DESESTIMADA 				

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ACEPTO la subvención propuesta en los términos y extremos exactos indicados en la propuesta de resolución formulada en el marco de la presente convocatoria, así como todas las obligaciones inherentes a su concesión y en particular en relación a su ejecución y justificación.

- DESISTO de la solicitud.

- REFORMULO. En orden a ajustar los compromisos y condiciones de la subvención otorgable, reformulo mi solicitud en los siguientes términos (*en este supuesto se atenderá además a lo indicado en el apartado 13.1 de la convocatoria*):

- ALEGO lo siguiente (*las alegaciones podrán formularse en este apartado o en documento aparte en función de la extensión de las mismas si el solicitante lo estima oportuno*):

- OTROS:

4. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación (*en función de la opción indicada en el punto 3 de este Anexo. Para el supuesto de aceptación ver apartado 13 de la convocatoria. Para el supuesto de reformulación ver apartado 13.1 de la convocatoria*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5.DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

ANEXO VI

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

D/D^a _____, en calidad de representante legal de la entidad _____ con C.I.F. _____ domicilio en _____ y teléfono _____ me declaro RESPONSABLE ante el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla de los datos y documentación que junto a la presente se adjuntan (marcadas con una **X**) a fin de proceder a la justificación de la subvención concedida por importe de € en el marco de la convocatoria de subvenciones

- El presente Formulario de Justificación debidamente cumplimentado
- Cuenta Justificativa (Anexo VII)
- Memoria de las actividades realizadas con la subvención que se justifica (Anexo VIII)
- Aportación de facturas o documentos equivalentes a la realización del gasto (Anexo IX) **Los documentos justificativos vendrán ordenados conforme aparecen consignados en la relación de gastos aportada.**
- Documentos de los abonos efectivos de los gastos mediante copia de talón, transferencia o recibí. (Anexo X). **Los documentos justificativos vendrán ordenados conforme aparecen consignados en la relación de gastos aportada.**
- Declaración responsable del beneficiario de que el proyecto subvencionado ha sido ejecutado íntegramente en los términos en que fue solicitado (Anexo XI)
- Carta de pago del reintegro en caso de remanente no aplicado.

Sevilla, a ____ de _____ de _____

LA/EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

ANEXO VI
CUENTA JUSTIFICATIVA

De la Entidad: _____.

D. _____,

con D.N.I. _____, en representación de la entidad: _____

_____ a la que el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla le concedió subvención por importe de _____ € para la realización del proyecto

_____ (*deberá indicarse la denominación exacta del proyecto conforme a la solicitud presentada*) _____ que se

llevó a cabo en la fecha _____ o periodo comprendido entre _____ cuya memoria se adjunta, **deposita la cuenta justificativa y**

facturas y documentos justificativos de los gastos correspondientes a la misma, elevándose los gastos totales a justificar a la cantidad de (expresar en cifras y letras)

Sevilla, _____

*Fdo.: _____

* SELLO, firma, nombre, apellidos y D.N.I.

ANEXO VIII

MEMORIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Entidad:

Objeto de la subvención:

Fecha o periodo de celebración:

Resumen de la actividad REALIZADA:

MEMORIA DETALLADA ⁽¹⁾ (actividades por orden cronológico):

⁽¹⁾ La memoria deberá detallar todas y cada una de las actividades realizadas de acuerdo con lo previsto en el proyecto subvencionado con especificación de las fechas de realización, actuaciones llevadas a cabo y justificación de los gastos realizados en relación con cada una de ellas, resultados obtenidos, participantes, posibles incidencias, etc.

ANEXO IX

RELACIÓN DE FACTURAS (*)

Entidad:

Importe total de las actividades:

Importe concedido:

**RELACION DE FACTURAS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO QUE SE
ADJUNTAN**

Fecha de la factura	Identificación del emisor de la factura y NIF	Número de factura	Descripción del gasto	Importe total	Importe imputado a la subvención	Importe financiado con recursos propios

(*) Para los costes de personal se desglosará salario líquido (nómina mensual), cotizaciones y aportaciones de la empresa mensuales a la TGSS (Recibo de liquidación de cotizaciones) y retenciones practicas (Modelos 111) que en su caso se imputen.

(**) No se admitirán facturas que no sean originales debidamente diligenciadas. Se recuerda que los gastos deben detallarse con precisión, no admitiéndose conceptos como “gastos diversos”, “otros gastos”, “gastos varios”, etc., tampoco se admitirán en el momento de la justificación, los gastos de tarjetas telefónicas, facturas o recibís de bares y restaurantes, taxis, etc..

ANEXO X

DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS

Entidad:

Importe total de las actividades:

Importe concedido:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE ABONOS EFECTIVOS QUE SE ADJUNTAN

Número de la factura o documento justificativo del gasto cuyo abono se acredita	Fecha del abono	Forma de pago: talón (*) transferencia bancaria o recibí	Documento aportado: Copia de talón/movimiento bancario/recibí	Importe	Descripción del gasto

(*) Indicar número identificativo

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Entidad: _____

D/D^a _____

mayor de edad, con domicilio en _____

y con N.I.F.: _____, en calidad de representante legal

de la entidad: _____

con C.I.F.: _____ y sede social en Sevilla c/ _____

_____ **declara bajo su**

responsabilidad que las cantidades correspondientes al proyecto _____

(deberá indicarse la denominación exacta del proyecto conforme a la solicitud presentada) _____, subvencionadas por el Ayuntamiento

de Sevilla por importe de _____ € han sido ejecutadas íntegramente conforme a los

términos en los que fueron solicitadas, habiéndose aplicado la totalidad de la ayuda

recibida a la ejecución de las mismas.

Sevilla, a de de

EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

D.N.I.:

ANEXO XII

REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

Entidad: _____

D/D^a _____

mayor de edad, con domicilio en _____

y con DNI/NIE _____, en calidad de representante

legal de la entidad arriba indicada con CIF _____ y domicilio

en _____ declaro que:

La documentación requerida en los apartados b) y c) del apartado 9.1 de la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondiente al año 2021, a entidades, asociaciones, federaciones y confederaciones de ámbito de actuación municipal para el en la modalidades de “proyectos específicos e infancia”, a través de la Coordinación General de Igualdad, Educación, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos, ya se encuentra en poder del ayuntamiento de Sevilla, al haber sido aportada en el expediente N^o denominadotramitado por el Servicio de, no habiendo experimentado la misma modificación alguna.

Por lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el artículo 53.d de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, SOLICITA:

Que se reconozca el derecho a no presentar la documentación exigida, por la causa mencionada en este escrito.

Sevilla, a de de
LA/EL REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

D.N.I.: