

**PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE
LA CATEGORÍA DE SUBINSPECTOR PERTENECIENTES AL CUERPO DE
POLICÍA LOCAL
MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE TRASLADOS
GUÍA
PARA LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
CONSIDERACIONES PREVIAS	4
ACCESO A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	5
PANTALLA DE ACCESO	12
DATOS PERSONALES	16
PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS	18
SELECCIONAR PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS	19
FINALIZACIÓN DEL PROCESO – REGISTRO DE LA SOLICITUD	24
RECEPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN	27

INTRODUCCIÓN

El Servicio de Recursos Humanos, en consonancia con el espíritu de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ha realizado una firme apuesta por el uso de los medios electrónicos para la tramitación de este Concurso de Traslado

A fin de facilitar la realización del trámite, se ha desarrollado, por el Servicio de Recursos Humanos, la presente guía explicativa.

Asimismo, se pone a disposición de los participantes **los siguientes canales, para atender dudas relativas a la plataforma de tramitación de solicitudes de forma telemática:**

- **Correo electrónico:** dudassolicitudppt@sevilla.org **CANAL PREFERENTE DE ATENCIÓN**
- **Teléfonos:** 9554771802 -71835-71831-71810-71847-71898-71963-71845

CONSIDERACIONES PREVIAS

1.-La tramitación de la solicitud puede realizarse **desde cualquier navegador web actualizado**, pero debe tener en cuenta que **deberá tener instalado su certificado digital en el equipo informático desde el que realice la solicitud. Para el caso de Firefox, deberá tener instalado el certificado en el navegador. Asimismo, deberá tener instalada la aplicación autofirma.**

Si no dispone de certificado digital puede solicitarlo en:

- Empleados/as en activo del Ayuntamiento de Sevilla: portalplantillamunicipal@sevilla.org / Teléfono: 95 54 (71882) (71883) (CITA PREVIA).
- Empleados/as en excedencia: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>

Se puede acceder con los siguientes certificados:

- Certificado Digital de Persona Física.
- Certificado de Empleado/a Público/a.

2.-Durante la tramitación de la solicitud **puede aportar diversa documentación justificativa**. Es requisito que dicha documentación se encuentre digitalizada en formato PDF y que cada archivo **no supere los 2 Megabytes de tamaño (2 MB)**. Por ello, se recomienda tener previamente digitalizada toda la documentación y comprobar el tamaño de los archivos. **Por cada documento que se acredite se adjuntará un solo archivo PDF**. En caso de que el documento contenga información tanto en el anverso como en el reverso, recuerde digitalizarlo a ambas caras.

3.-Puede ir rellenando los diversos apartados que componen la solicitud a medida que considere oportuno (se podrá acceder en cualquier momento a la solicitud, dentro del plazo establecido). Los datos que vaya consignando quedarán guardados.

4.- Un vez firmada y registrada la solicitud no podrá modificarla. Si quiere realizar alguna modificación una vez firmada y registrada, **deberá realizar una nueva solicitud que invalidará la anterior.**

ACCESO A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

El acceso a la aplicación web para la tramitación de la solicitud de forma telemática se realiza a través de la web municipal del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla. <https://www.sevilla.org>.



La ruta de acceso es la siguiente: **SERVICIOS / EMPLEO / SERVICIO DE RECUROS HUMANOS**

NO8DO
AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Buscar en el Sitio

AYUNTAMIENTO ▾	CIUDAD ▾	SERVICIOS ▲	ACTUALIDAD	ATENCIÓN CIUDADANÍA ▾	SEDE ELECTRÓNICA ▾
<p>ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE AGUAS</p> <hr/> <p>AGENCIA TRIBUTARIA DE SEVILLA</p> <hr/> <p>CEMENTERIO MUNICIPAL</p> <hr/> <p>CONTRATACIÓN</p>	<p>DEPORTES</p> <hr/> <p>EDUCACIÓN</p> <hr/> <p>EMPADRONAMIENTO</p> <hr/> <p>ECONOMÍA Y COMERCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Comercio y Artesanía Empresas y Emprendimiento Consumo y Mercados de Abastos 	<p>EMPLEO</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Recursos Humanos Redes + <hr/> <p>LIMPIEZA PÚBLICA</p> <hr/> <p>MAYORES</p> <hr/> <p>MOVILIDAD</p>	<p>ACTUALIDAD</p> <hr/> <p>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <ul style="list-style-type: none"> Distritos Municipales Memoria Histórica <hr/> <p>PARQUES Y JARDINES</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Parques y Jardines <hr/> <p>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Sevilla 2030 Estrategia EDUSI Agencia Local de la Energía y para la Sostenibilidad Sevilla Ciudad Ariane 	<p>SALUD PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Laboratorio Municipal Servicio de Salud Centro Municipal de Protección y Control Animal de Sevilla <hr/> <p>SERVICIO DE ESTADÍSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetos perdidos Datos Estadísticos <hr/> <p>SEVILLA JOVEN</p> <hr/> <p>SERVICIOS SOCIALES</p>	<p>URBANISMO Y VIVIENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Accesibilidad



Servicio de Recursos Humanos

- Convocatorias, Oposiciones y Concursos
- Presentación de Solicitudes a Procesos Selectivos
- Bolsas de Trabajo
- Ofertas de Empleo Público
- Provisión de Puestos de Trabajo**

Sevilla. NO8DO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA Servicio de Recursos Humanos

Buscar en el Sitio

AYUNTAMIENTO CIUDAD SERVICIOS ACTUALIDAD ATENCIÓN CIUDADANÍA SEDE ELECTRÓNICA

Provisión de Puestos de Trabajo

www.sevilla.org

Inicio / Provisión de Puestos de Trabajo / .Provisión de Puestos de Trabajo

.Provisión de Puestos de Trabajo

Concurso de Traslados Subinspectores de Policía Local

- [Enlace a la publicación en el Tablón de Edictos](#)
- Bases y Anexos
- Solicitud por [Sede Electrónica](#) (Apartado Oposiciones y Concursos)
- Guía de ayuda para la tramitación telemática
- Correo electrónico de contacto: dudassolicitudppt@sevilla.org

Una vez que haya pulsado en el vínculo Solicitud por Sede Electrónica, nos va a remitir a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sevilla.

NOSDO AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

SELECCIONAR IDIOMA | SEDE ELECTRÓNICA | 8:15 Viernes 11 marzo 2022 | Identificarse

Catálogo de Servicios | Carpeta Ciudadana | Acceda a ...

¿Qué quieres buscar?

¿Qué quieres buscar?

Otros han buscado:

- ¿Cuántos ficheros se pueden adjuntar?
- ¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?
- ¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite?
- ¿Cómo puedo modificar mis datos personales?
- ¿Qué es la sede electrónica?
- Empecé un trámite pero no lo terminé, ¿dónde puedo encontrarlo?
- ¿Tiene la misma validez las gestiones realizadas desde la Sede electrónica que de forma presencial?
- ¿Qué fecha y hora se debe tener en cuenta para el cómputo de plazos?
- ¿Qué tamaño máximo permitido pueden tener los ficheros?
- Calendario días inhábiles
- Accesibilidad en el portal

Ver todas las búsquedas

Ayudas, Subvenciones, Becas y Premios

Consumo

Cultura

Deportes

Empleo

Empresas y Patrimonio

Fiestas Mayores

Impuestos, Tasas y Multas

Medio Ambiente

Mercados y Mercadillos

Oposiciones y Concursos

Padrón

Participación e Iniciativa Ciudadana

Protección Civil y Seguridad Ciudadana

Registro Electrónico

Salud, Laboratorio y Protección Animal

Servicio Sociales e

Tráfico, Transporte y

Urbanismo

Tablón de Edictos

Tablón de Edictos (Anuncios anteriores al 14/06/2021)

Carpeta Ciudadana (anterior al 14/06/2021)


Notificaciones Electrónicas DHEÚ

Registro Electrónico de Apoderamientos (apodera)

Verificación de Firmas

 Catálogo de Servicios

 Carpeta Ciudadana

 Acceda a ...

Trámites



Oposiciones y Concursos

Oposiciones y Concursos



Policía Local. Subinspector

Subinspector Policía Local. Promoción interna



Policía Local. Subinspector

Procedimiento selectivo para la provisión en propiedad de 6 plazas de Subinspector de Policía Local del Ayuntamiento de Sevilla



Policía Local. Subinspector. Concurso de Traslado

Convocatoria para la Provisión de Puestos de Trabajo de la categoría de Subinspector perteneciente al Cuerpo de la Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla mediante el procedimiento de Concurso de Traslado



Policía Local.Oficial

Oficial Policía Local. Promoción interna



Procedimiento de Selección Inspector de Tributos

Procedimiento Selectivo para provisión en propiedad de 2 plazas de Inspector de Tributos del Ayuntamiento de Sevilla, Subgrupo A1, Escala Administración Especial, Subescala Cometidos Especiales, pertenecientes a Oferta Pública de Empleo Ordinaria 2017

En la siguiente pantalla aparece la descripción y características del procedimiento, así como la normativa aplicable.

Policía Local. Subinspector. Concurso de Traslado

Descripción

Convocatoria para la Provisión de Puestos de Trabajo de la categoría de Subinspector perteneciente al Cuerpo de la Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla mediante el procedimiento de Concurso de Traslado

Detalles

Objeto:
Concurso de Traslado de Subinspectores pertenecientes al Cuerpo de la Policía Local. Los datos de esta convocatoria son:
Número de puestos ofertados:
Anexo I: 13 puestos
Anexo II: 9 puestos
Total: 22 puestos
Procedimiento: Concurso de Traslado
Fecha de presentación de solicitudes: Quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Tablón de Edictos de la Corporación de las Bases y Anexos que rigen la convocatoria.
Para más información consulte la página: <https://www.sevilla.org/servicios/empleo/servicio-de-recursos-humanos/provision-de-puestos-de-trabajo>

Características del procedimiento:

Tipo de tramitación: procedimiento.
Unidad tramitadora: LA0002181-Servicio de Recursos Humanos
Requisitos de iniciación: Véase la documentación publicada en la página <https://www.sevilla.org/servicios/empleo/servicio-de-recursos-humanos/provision-de-puestos-de-trabajo>
Sujeto a tasa: no
Periodicidad: Sujeto a convocatoria
Forma de inicio: de oficio
Efectos del silencio administrativo: no tiene
¿Pone fin a la vía administrativa?: si

Normativas:

- * Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- * Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- * Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- * Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- * Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- * Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.
- * Texto Refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
- * Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública
- * Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- * Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1985, de 18 de abril
- * Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- * Así como toda la normativa que le resulte de aplicación.

Documentos a presentar:

Véase las bases que rigen dicha convocatoria publicada en la página:
<https://www.sevilla.org/servicios/empleo/servicio-de-recursos-humanos/provision-de-puestos-de-trabajo>

¿Cómo iniciar el trámite?:

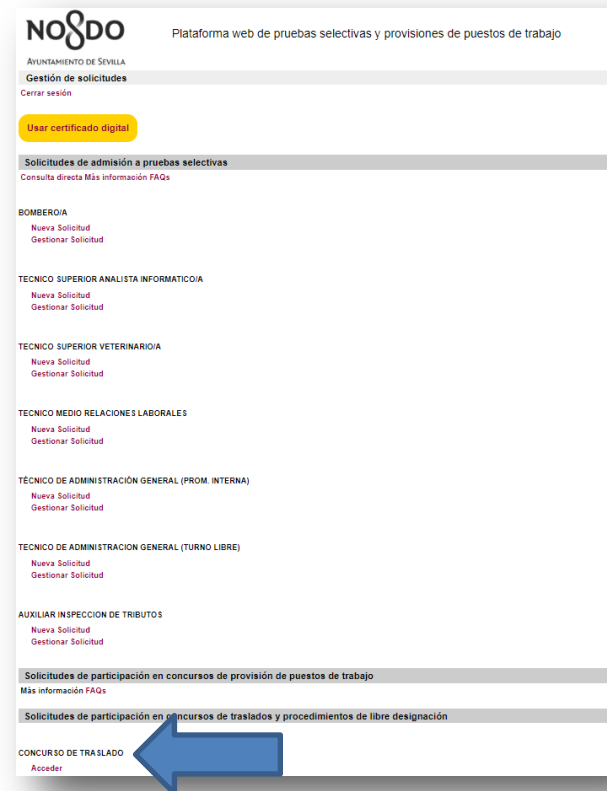
Pinchando en la URL que se indica a continuación:
<https://www.sevilla.org/AuxRHWeb?NumPPT=203>

Acceso a la solicitud

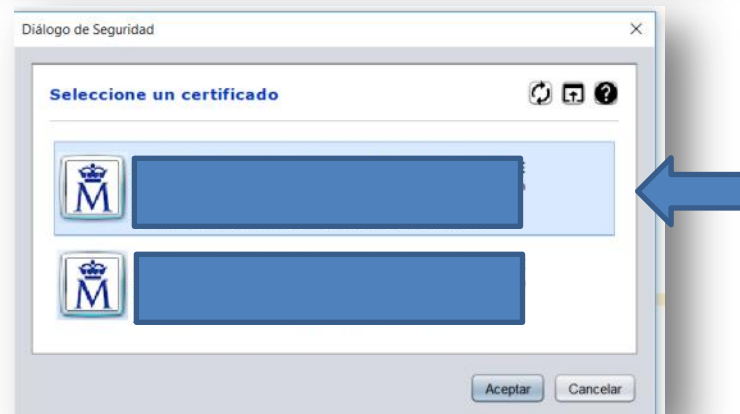
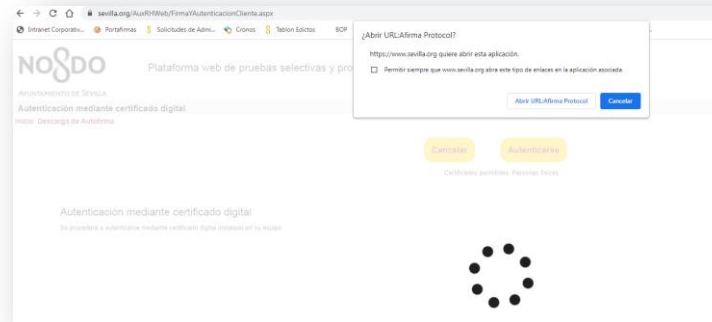
PANTALLA DE ACCESO

En el apartado “¿Cómo iniciar el trámite?” tenemos el enlace para acceder la aplicación web para la tramitación de la solicitud.

Una vez que hacemos “clic” en dicho enlace aparecerá la pantalla de acceso a la solicitud de participación que tiene la apariencia que se muestra en esta imagen:



Realizado el paso anterior, tras pulsar el botón “acceder”, aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, y que se refiere a los permisos de la aplicación Autofirma. Debe aceptar, haciendo “clic” en el botón “Autenticarse” y posteriormente en “Abrir URL: Afirma Protocol”. Una vez haya aceptado, aparecerá el cuadro de dialogo para que seleccione el certificado digital.



Una vez seleccionado el certificado digital, aparecerá la siguiente pantalla, en la que aparecerá su Nombre, Apellidos y DNI:

NOSDO Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

Acceso a la Solicitud de Participación en PPT

[Inicio](#) [Cerrar sesión](#)

Número de documento de identidad

Iniciar

Una vez hecho “clic” en “Iniciar”, se visualizará la siguiente pantalla que se subdivide en los siguientes apartados: **DATOS PERSONALES / PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**. Explicaremos los apartados individualmente.

NO8DO Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRASLADO

Usuario: **Control-extranjero**

Número de identificación:

Datos personales

Primer apellido: Segundo apellido:

Nombre:

Número de documento de identidad:

Teléfono Móvil: Correo electrónico:

Fecha de adquisición de la categoría convocada (ddMMYYYY):

Categoría:

Los datos marcados con * son obligatorios

Personal en Situación de Excedencia:

Solicitud de reintegro al servicio activo:

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna "Num. Orden". El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionarse primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".
Para quitar una opción de la lista seleccionada en ella y pulse "Quitar seleccionados".
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cod. Control Cod. Puesto Denominación Servicio)	Opciones Elegidas (Num.Orden - Cod. Control Cod. Puesto Denominación Servicio)
1 A1700 SUBINSPECTOR OPERACIONES	
2 A1701 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - TRAFICO - MOTORISTAS	
3 A1702 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - TRAFICO - MOTORISTAS	
4 A1703 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - TRAFICO - MOTORISTAS	
5 A1393 SUBINSPECTOR PL. UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV/ACTUA	
6 A1704 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN QUA	
7 A1705 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN QUA	
8 A1706 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN QUA	
9 A2148 SUBINSPECTOR UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA	
10 A1707 SUBINSPECTOR UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE	
11 A1708 SUBINSPECTOR UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE	
12 A1709 SUBINSPECTOR UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLAN	
13 A1710 SUBINSPECTOR UNIDADES POLICIAS BARRIOS - TRIAN-ALDE REMEDIOS	
14 A1560 SUBINSPECTOR PL. CENTRO DE CONTROL	
15 A1563 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - TRAFICO - GESTIÓN ATES/STADOS	
16 A1565 SUBINSPECTOR UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV/ACTUA	
17 A2039 SUBINSPECTOR PL. UNIDADES POLICIAS BARRIOS - CENTRO	
18 A1392 SUBINSPECTOR PL. UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA	
19 A1157 SUBINSPECTOR PL. UNIDADES POLICIAS BARRIOS - NERVIÓN/SAN PABLO	
20 A2350 SUBINSPECTOR PL. UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE	
21 A2356 SUBINSPECTOR PL. UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBL	

Subir seleccionados Bajar seleccionados Quitar seleccionados

Para modificar los datos de los apartados anteriores, realice los cambios y pulse "Actualizar".

Actualizar

DATOS PERSONALES

- Primer Apellido/ Segundo Apellido/ Nombre/ Número de Identidad / **aparecen rellenos por defecto.**
- Teléfono Móvil y Correo electrónico, fecha de adquisición de la categoría convocada y categoría, **son obligatorios y deberán ser rellenos por la persona solicitante.**
- Los datos marcados con * son obligatorios

The screenshot shows the 'Datos personales' section of a web form. At the top, it displays the NO8DO logo and the text 'Plataforma web de pruebas selectivas y provisiones de puestos de trabajo'. Below this, it identifies the user as 'AYUNTAMIENTO DE SEVILLA' and the purpose as 'SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO A LA PPT - CONCURSO DE TRASLADO'. There are links for 'Volver' and 'Cerrar sesión'. A 'Número de identificación:' field is present. The 'Datos personales' section includes:

- 'Primer apellido' and 'Segundo apellido' fields, both containing blue placeholder text.
- 'Nombre' field with blue placeholder text.
- 'Número de documento de identidad' field with blue placeholder text.
- 'Teléfono Móvil' and 'Correo electrónico' fields, both with blue placeholder text.
- 'Fecha de adquisición de la categoría convocada (dd/MM/YYYY) *' field with a date input box.
- 'Categoría *' field with a dropdown menu.

 A note states 'Los datos marcados con * son obligatorios'. At the bottom, there is a section for 'Personal en Situación de Excedencia' with a checkbox for 'Solicitud de reingreso al servicio activo'.

Los participantes en situación de excedencia, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria para participar en éste Concurso de Traslado deberán marcar la casilla “Solicitud de reingreso al servicio activo”

Personal en Situación de Excedencia:

Solicitud de reingreso al servicio activo



PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

- En el primer cuadro **aparecen todos los puestos ofertados en la provisión de puestos, mediante concurso de traslados,** junto con su código de control, código del puesto, denominación y unidad a la que se encuentran adscritos.
- En el segundo cuadro **aparecerán los que haya ido seleccionando la persona solicitante con los datos anteriores, y el número de orden.**

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)	OPCIONES ELEGIDAS (Núm. Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)
1 \ A1700 \ SUBINSPECTOR \ OPERACIONES	
2 \ A1701 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS	
3 \ A1702 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS	
4 \ A1703 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS	
5 \ A1392 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV.ACTU	
6 \ A1704 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARE	
7 \ A1705 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARE	
8 \ A1706 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARE	
9 \ A2148 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA	
10 \ A1707 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE	
11 \ A1708 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE	
12 \ A1709 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA	
13 \ A1710 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - TRIANA-LOS REMEDIOS	
14 \ A1560 \ SUBINSPECTOR P.L. \ CENTRO DE CONTROL	
15 \ A1563 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - GESTIÓN ATESTADOS	
16 \ A1566 \ SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV.ACTUACK	
17 \ A2039 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - CENTRO	
18 \ A1393 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA	
19 \ A2187 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - NERVIÓN-SAN PABLO	
20 \ A2280 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE	
21 \ A2398 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLA	
22 \ A2480 \ SUBINSPECTOR P.L. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLA	

Añadir seleccionado
Subir seleccionado
Bajar seleccionado
Quitar Seleccionado

Cumplimente todos los datos y grabe su Solicitud pulsando el botón 'Incorporar'. Seguidamente podrá anexar los documentos que desee.

Incorporar

SELECCIONAR PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS

Para incorporar un puesto de trabajo al cuadro de opciones elegidas debe realizar los siguientes pasos:

- En primer lugar debe buscar el puesto en el listado y seleccionarlo haciendo “clic” con el ratón en el mismo.
- En segundo lugar debe hacer “clic” en “AÑADIR SELECCIONADO”.

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".
Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)				OPCION/ES ELEGIDA/S (Núm.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)			
1	\A1700	\	SUBINSPECTOR \ OPERACIONES				
2	\A1701	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS				
3	\A1702	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS				
4	\A1703	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS				
5	\A1392	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV.ACTU.				
6	\A1704	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARD				
7	\A1705	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARD				
8	\A1706	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARD				
9	\A2148	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA				
10	\A1707	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE				
11	\A1708	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE				
12	\A1709	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA				
13	\A1710	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - TRIANA-LOS REMEDIOS				
14	\A1560	\	SUBINSPECTOR PL. \ CENTRO DE CONTROL				
15	\A1563	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - GESTIÓN ATESTADOS				
16	\A1566	\	SUBINSPECTOR \ UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV.ACTUACIÓ				
17	\A2039	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - CENTRO				
18	\A1393	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA				
19	\A2187	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - NERVIÓN-SAN PABLO				
20	\A2280	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE				
21	\A2398	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLAN				
22	\A2480	\	SUBINSPECTOR PL. \ UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLAN				

Añadir seleccionado
Subir seleccionado
Bajar seleccionado
Quitar Seleccionado

Para modificar los datos de los puestos anteriores, realice los cambios y pulse 'Actualizar'.

Actualizar

- Una vez realizado los pasos anteriores, el puesto seleccionado se habrá incorporado al **CUADRO “OPCIONES ELEGIDAS”**.
- Este proceso **habrá de realizarse por cada uno de los puestos** que la persona solicitante quiera incorporar a la solicitud.

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Núm. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".

Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".

Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)

1	VA1700	\SUBINSPECTOR \OPERACIONES
2	VA1701	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS
3	VA1702	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS
4	VA1703	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - MOTORISTAS
5	VA1392	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV.ACTU.
6	VA1704	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARD
7	VA1705	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARD
8	VA1706	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - INSPECCIÓN GUARD
9	VA2148	\SUBINSPECTOR \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA
11	VA1708	\SUBINSPECTOR \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE
12	VA1709	\SUBINSPECTOR \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA
13	VA1710	\SUBINSPECTOR \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - TRIANA-LOS REMEDIOS
14	VA1560	\SUBINSPECTOR PL. \CENTRO DE CONTROL
15	VA1563	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - TRÁFICO - GESTIÓN ATESTADOS
16	VA1566	\SUBINSPECTOR \UNIDADES CENTRALES - INTERVENCIÓN - UNID.MOV.ACTUACI
17	VA2039	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - CENTRO
18	VA1393	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - SUR-BELLAVISTA
19	VA2187	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - NERVIÓN-SAN PABLO
20	VA2280	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE
21	VA2398	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLAN
22	VA2480	\SUBINSPECTOR PL. \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - ESTE-ALCOSA-TORREBLAN

Añadir seleccionado

OPCION/ES ELEGIDA/S (Núm.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)

001 -	_10	VA1707	\SUBINSPECTOR \UNIDADES POLICIAS BARRIOS - MACARENA-NORTE
-------	-----	--------	---

Subir seleccionado Bajar seleccionado Quitar Seleccionado



Para modificar los datos de los apartados anteriores, realice los cambios y pulse 'Actualizar'.

Actualizar

Realizado el proceso anterior en el cuadro **“OPCIONES ELEGIDAS”** aparecerán los puestos seleccionados por orden de preferencia. Si detecta algún error, puede hacer uso de las siguientes opciones:

- **QUITAR SELECCIONADO.-** Seleccione el puesto que desea eliminar y pulse quitar seleccionado.
- **SUBIR SELECCIONADO.-** Debe prestar especial atención ya que sube una posición cada vez que haga “clic” en subir seleccionado.
- **BAJAR SELECCIONADO.-** Debe prestar especial atención ya que baja una posición cada vez que haga “clic” en bajar seleccionado.

Puestos de trabajo solicitados: Se presentará una única solicitud para los puestos de trabajo que interesen, siendo la prioridad de cada puesto solicitado el indicado en la columna 'Num. Orden'. El aspirante podrá solicitar todos los puestos de su categoría convocados.

Para incorporar una nueva opción debe seleccionar primero un puesto y posteriormente incorporarlo en la lista de Opciones Elegidas pulsando en "Añadir".

Para quitar una opción de la lista selecciónelo en ella y pulse "Quitar seleccionado".

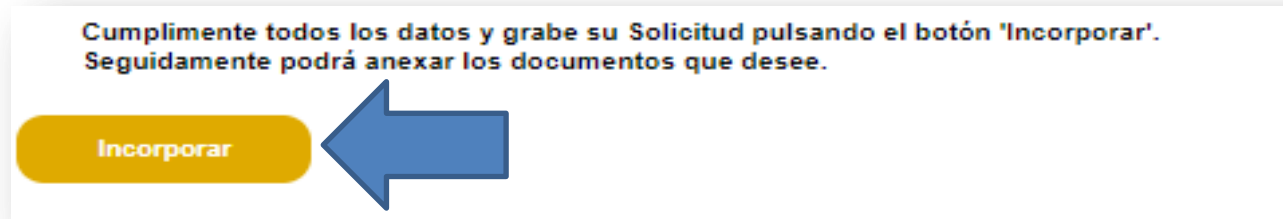
Para modificar el orden de prioridad de las opciones elegidas seleccione la opción deseada y pulse "Subir" o "Bajar".

PUESTOS OFERTADOS (Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)		OPCIONES ELEGIDAS (Núm.Orden - Cód. Control \ Cód. Puesto \ Denominación \ Servicio)	
1	1A1700	001 - 10	1A1707
2	1A1701	002 - 12	1A1709
3	1A1702	003 - 20	A2280
4	1A1703		
5	1A1392		
6	1A1704		
7	1A1705		
8	1A1706		
9	A2148		
11	1A1708		
13	1A1710		
14	1A1560		
15	1A1563		
16	1A1566		
17	A2039		
18	1A1393		
19	A2187		
21	A2396		
22	A2480		

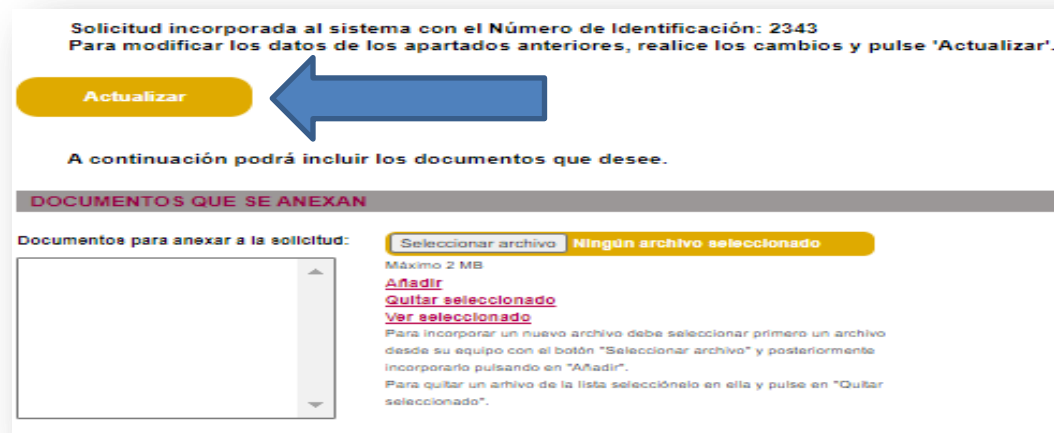
Para modificar los datos de los apartados anteriores, realice los cambios y pulse 'Actualizar'.

ES MUY IMPORTANTE QUE COMPRUEBE LA CORRECTA PRELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS

Una vez haya seleccionado los puestos para los que vaya a concursar, debe proceder a grabar la solicitud, pulsando el botón **“INCORPORAR”**.



Cuando haya realizado este paso, aparecerá la siguiente pantalla. Entonces podrá ver el número de identificación de su solicitud. Si necesita modificar algún dato de los apartados anteriores, debe realizar los cambios y pulsar el botón actualizar. Asimismo, a partir de este momento, podrá anexar la documentación que desee.



DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

Documentos para anexar a la solicitud: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

PRUEBA DOC CONCURSO POLICI

Máximo 2 MB Ningún archivo seleccionado

[Añadir](#)
[Quitar seleccionado](#)
[Ver seleccionado](#)

Para incorporar un nuevo archivo debe seleccionar primero un archivo desde su equipo con el botón "Seleccionar archivo" y posteriormente incorporarlo pulsando en "Añadir".
Para quitar un archivo de la lista selecciónelo en ella y pulse en "Quitar seleccionado".

Los participantes en situación de excedencia, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria para participar en éste Concurso de Traslado y que hayan marcado la opción “Solicitud de reingreso al servicio activo”, **DEBERÁN** adjuntar dicha solicitud en esta pantalla.

Personal en Situación de Excedencia:

Solicitud de reingreso al servicio activo

Documento acreditativo:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Máximo 2 MB

[Añadir](#)

FINALIZACIÓN DEL PROCESO – REGISTRO DE LA SOLICITUD

La persona solicitante debe marcar la casilla del apartado **DECLARACIÓN** y a través de la cual la persona firmante declara que los datos consignados en la solicitud son ciertos y que conoce y se somete a las Bases que regulan la convocatoria.

Declaración

La persona abajo firmante DECLARA ser ciertos los datos consignados en la solicitud y conocer y someterse a las Bases que regulan esta convocatoria.

Firma y registro. (Asegúrese de cumplimentar correctamente todos los datos. Una vez firmada la solicitud no podrá realizar ninguna modificación).

[Firmar y Registrar Solicitud](#)

El proceso de registro puede tardar varios minutos según el volumen de documentos incluidos. Espere, por favor.

Eliminación de la Solicitud

Si no está conforme con los datos incluidos en la solicitud puede eliminarla en el enlace que se adjunta y, posteriormente, realizar otra solicitud. [Eliminar la Solicitud](#)

Una vez firmada y registrada la solicitud no podrá eliminarla.

[Información sobre Protección de datos](#)

Protección de Datos

PUEDE ELIMINAR LA SOLICITUD, ANTES DE FIRMAR Y REGISTRAR

Antes de firmar y registrar la solicitud esta puede ser eliminada. Una vez firmada y registrada no podrá ser eliminada. Si desea realizar algún cambio en este momento, deberá realizar una nueva solicitud que invalidará la anterior.

Puede consultar la información relativa a la protección de datos en el enlace que aparece en la solicitud web.

Una vez haya pulsado en la pantalla anterior en firmar y registrar, se mostrará la siguiente pantalla. **Compruebe que los datos coinciden con los incluidos en la solicitud web.** Finalmente deberá concluir el proceso pulsando en **FIRMAR O CANCELAR**, según su preferencia.

gital de documento
ayuntamiento de Sevilla

Solicitud de Participación a PPT N° 2345.pdf
Este documento es un firmado

55c8b4dbc682377eb21361f9edc35897cd8e4d33d2583... 1 / 2 | 100% +

AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
 SECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Página 1 de 2

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE LA ESCALA TÉCNICA, ESCALA EJECUTIVA Y OFICIAL EN EL CUERPO DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE
Código de Solicitud: 2.345

Convocados, mediante el sistema de concurso de traslados, puestos de este Ayuntamiento de Sevilla de la Escala Técnica, Escala Ejecutiva y categoría de Oficial del Cuerpo de Policía Local, solicito participar como aspirante para su provisión.

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
D.N.I.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA CATEGORÍA CONVOCADA: 27/12/2011

CATEGORÍA: OFICIAL

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

OPCIÓN	Cód. Control	Cód. Puesto	Denominación del Puesto de Trabajo	Servicio

Puede descargar e imprimir su solicitud, firmada y sellada, mediante los comandos de descarga e impresión (señalados en la imagen en el círculo en la imagen).

Confirmación de su Solicitud de Participación en Concurso de Provisión de Puestos de Trabajo




Numero de identificación de su Solicitud: 2345


Se muestra el documento de su Solicitud registrado correctamente. Si no puede visualizarlo en su explorador podrá descargarlo pulsando en este [enlace](#). Asimismo, se le ha enviado un correo electrónico adjuntando dicho documento.

Puede acceder a la consulta de su solicitud a través de este otro [enlace](#) o desde la pantalla inicial.


Gracias por utilizar el sistema de Solicitud de Participación a PPT a través de Internet.

8d9d0db4c0fb4fd464897d805baa84ab.pdf 1 / 2 88%








1



2



 AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
 SECCIÓN ORGANIZACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Página 1 de 2

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE LA ESCALA TÉCNICA, ESCALA EJECUTIVA Y OFICIAL EN EL CUERPO DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE

Código de Solicitud: 2.345

Convocados, mediante el sistema de concurso de traslados, puestos de este Ayuntamiento de Sevilla de la Escala Técnica, Escala Ejecutiva y categoría de Oficial del Cuerpo de Policía Local, solicito participar como aspirante para su provisión.

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
D.N.I.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
FECHA DE ADQUISICIÓN DE LA CATEGORÍA CONVOCADA: 27/12/2011		
CATEGORÍA: OFICIAL		

PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

OPCIÓN	Cód. Control	Cód. Puesto	Denominación del Puesto de Trabajo	Servicio
1	7	A1566	SUBINSPECTOR	LIN (UNIDAD INTERVENCIÓN NOCTURNA)
2	1	A1560	SUBINSPECTOR P.L.	CENTRO DE CONTROL
3	4	A1563	SUBINSPECTOR	GESTIÓN DE ATESTADOS

DOCUMENTOS ASOCIADOS

RECEPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN

Una vez que haya firmado la solicitud, el sistema generará un email desde la dirección no.responder@sevilla.org, a la dirección que la persona solicitante haya indicado en su solicitud, que contendrá como archivo adjunto en formato PDF la solicitud firmada y sellada. También puede recuperar su solicitud firmada entrando de nuevo en el enlace a la solicitud web con su certificado digital.

