**ANEXO II**

**MODELO PROYECTOS DE ACCIÓN SOCIAL PARA CUBRIR NECESIDADES ALIMENTARIAS EN LA CIUDAD DE SEVILLA, COMEDORES SOCIALES, ANUALIDAD 2026.**

**ÁREA DE BARRIOS Y COLECTIVOS DE ATENCIÓN PREFERENTE, DERECHOS SOCIALES, EMPLEO, FAMILIA, IGUALDAD Y ASOCIACIONES.**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

1. DATOS DE LA ENTIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD RESPONSABLE: |       |
| PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:     Nº TELÉFONO:     E-MAIL:      | PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:     Nº TELÉFONO:     E-MAIL:       |
| DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD: |       |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO: |       |

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:      |
| TIPO DE PROYECTO: **COMEDOR SOCIAL** |
| ESPECIFICAR SI EL PROYECTO ES NUEVO, CONTINUACIÓN O COMPLEMENTARIO A OTRO: |
| RELACIÓN DE PROYECTOS IGUALES O SIMILARES REALIZADOS LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS: Proyecto nº 1: Nombre       Cuantía Subvención y Organismo Y/ O Administración Que Financia-Cuantía Subvención y Organismo Y/ O Administración Que Financia Lugar y FECHA.Proyecto nº 2: Nombre       Cuantía Subvención y Organismo y/ o Administración que financia Cuantía Subvención y Organismo Y/ O Administración Que Financia Lugar y FECHA.  |

3. ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO

El ámbito de actuación puede coincidir con el ámbito de Sevilla o zonas geográficas delimitadas de actuación preferente.

|  |
| --- |
| TERRITORIO DE ACTUACIÓN CIUDAD DE SEVILLA: ÁMBITO CIUDAD. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A LOS SIGUIENTES SECTORES EN SITUACIÒN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL: **(los sectores no son excluyentes)** [ ]  Personas sin hogar en situación de exclusión social.  [ ]  Población general. [ ]  Familias con menores. [ ]  Otros grupos con problemática específica (en situación o riesgo de exclusión social). |

4.- OBJETO Y FINALIDAD DEL PROYECTO.

|  |
| --- |
|       |

5.- FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **Dar respuesta: qué, porqué y para qué**      |

6.- COBERTURA DEL PROYECTO

**6.1) Cobertura del proyecto de comedores sociales:**

|  |  |
| --- | --- |
| Especificar nº de servicios x días al año (servicios x días al año =total). |       |
| Número de servicios de cena picnic al año (mínimo 5.400 -30 servicios x 180 días). |       |

|  |
| --- |
| Días de atención a la semana |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |

De conformidad con lo dispuesto en Disposición 7ª, apartado 4., previsión de nº total de personas beneficiarias en riesgo de exclusión social por carecer entre otros de medios económicos para cubrir las necesidades alimentarias que se prevé atender al año, datos desagregados por sexo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº TOTAL PERSONAS | HOMBRES | MUJERES |
|       |       |       |

De conformidad con la Disposición 7ª, apartado 6. Las propuestas de menú que incorpore el Proyecto deberán cumplir las consideraciones que se establecen en la disposición Sexta, y se presentarán visadas por un especialista en dietética y nutrición que certifique que son equilibradas, saludables, variadas, adecuadas a invierno y verano.

7.- OBJETIVOS (AJUSTADOS AL PLAZO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN LA CONVOCATORIA):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GENERALES | ESPECÍFICOS | OPERATIVOS(cuantificables) |
|  |  |  |

8.- METODOLOGÍA PREVISTA:

 Fases de preparación, ejecución y evaluación

 **8.1. Fase de preparación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Nº** | **Contenido** | **Duración en horas** | **Personal participante y número** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observaciones:**

**8.2. Fase de ejecución:**

**Concretar número y tipo de actividades, describir el contenido de cada actividad (se incluyen seguimiento y coordinación) y especificar el tiempo de duración de cada una y la periodicidad de las mismas:**

**(Se debe incorporar instrumento técnico básico para todas y cada una de las personas usuarias en el que se deben recoger los datos básicos que acrediten la situación o riesgo de exclusión.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Nº** | **Nº de Beneficiario/as** | **Contenido** | **Personal** | **Periodicidad y horario** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Observaciones:**

**8.3. Fase de evaluación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de actividad** | **Nº** | **Contenido** | **Duración en horas** | **Personal participante y número** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Observaciones:**

**9.- Evaluación: indicadores e impacto del proyecto**

|  |
| --- |
| ***Se establecerán indicadores tanto cualitativos como cuantitativos en base a los objetivos y actividades a desarrollar.*** ***Impacto del proyecto en la población objeto del trabajo, así como, en su caso, diferente impacto entre mujeres y hombres.”* *Art 21 Ley de Servicios Sociales “ en la evaluación de los resultados se tendrá en cuenta el diferente impacto entre mujeres y hombres y se aplicará la perspectiva de género para facilitar la no perpetuación de roles de género”***     ***Contemplar la evaluación final de las personas beneficiarios del proyecto*** |

**10. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL. Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación.**

|  |
| --- |
| **Con el Área de Barrios y Colectivos de Atención Preferente, Derechos Sociales, Empleo, Familia, Igualdad y Asociaciones:** **La entidad deberá de concretar de manera detallada como se llevará acabo la coordinación según el ámbito de intervención que abarque****Con otras entidades e instituciones:****Indicar con que otras entidades participarán y como se coordinarán** |

10.- RECURSOS HUMANOS:

11.1 Personal de la entidad que va a intervenir en el proyecto.

* + - Nº total (suma de los siguientes):
			* Nº total de profesionales dependientes :
			* Nº total de profesionales independientes:
			* Nº de voluntarios/as:
			* Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...):

11.2 Dedicación y gastos en personal del proyecto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | CategoríaProfesional(4) | Nº de profesionales en cada categoría | Nº de horas dedicadas al proyecto por fases (1) | Gastos |
|  |  |  | Preparación(A) | Ejecución(C) | Seg/Coordinación (D) | Evaluación(B) | TotalHoras dedicación(1) | CosteHora(2) | Importe Total(3) | Cantidad con cargo Subvención |
| Profesional dependiente de la entidad |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Voluntarios |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Profesional independiente |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| TOTALES |       | 0 |      (A) |      (C) |      (D) |      B) |      (1) |       |       |       |

(1) Debe coincidir con el total de horas de dedicación señaladas en la columna del punto 10.2 “Dedicación y gastos de personal del proyecto”.

El número de horas dedicadas a las fases de preparación y evaluación (A + B) no superará el 20 % del número total de horas que comprende el proyecto, es decir, A+B+C+D.

(2) El coste máximo de hora por profesional no podrá superar 28 € brutos (incluyendo retenciones en concepto de IRPF, Seguridad Social e IVA, en su caso).

(3) El coste a imputar del personal voluntario será exclusivamente el correspondiente a las dietas de manutención, alojamiento y/o transporte, así como, en su caso, al seguro de responsabilidad civil y voluntariado. El gasto por estos conceptos deberá ser justificado posteriormente en relación al proyecto y lugar de ejecución de la actividad, con las correspondientes facturas emitidas con los requisitos legales. No obstante no hay que reflejarlo en este cuadro sino en el desglose de gastos, Apartado 15 de este Anexo II.

(4) La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como la coordinación, administración, dirección, organización, asesoría, producción, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada (Disposición Octava y Decimoséptima de la Convocatoria y art. 29 y 31.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

12. RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
|       |

13. EQUIPAMIENTO DE LA ENTIDAD A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO:

|  |
| --- |
| SEDE / LOCAL(kjkEspecificar espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto) |
|[ ]  PROPIO |
|[ ]  ALQUILADO | [ ] Con cargo subvención Ayto.Especificar importe:       |
|  |  | [ ]  Con cargo entidad. Especificar importe:      |
|  | CEDIDO |
|[x]  jlñkjlkj |
|  |  |

14. RECURSOS FINANCIEROS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |  |
|  | CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE |  |
|  |  | Costes Financieros  |  |
|  |  | Costes Profesionales  |  |
|  |  | Materiales  |  |
|  |  | Equipamiento |  |
|  | SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Indicar cuál) |  |
|  | SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, PENDIENTES DE RESOLUCIÓN |  |
|  | OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (Indicar cuál) |  |
|  | CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN QUE SOLICITA |  |

1. OTROS RECURSOS: (CITAR)
2. RECIBE APORTACIÓN DEL BANCO DE ALIMENTOS: SI [ ]  NO [ ]
3. CALENDARIO:

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE INICIO01/01/2026 | FECHA FINALIZACIÓN31/12/2026 |
| HORARIO:       |
| DÍAS DE LA SEMANA:       |

1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

(No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo en este último caso los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada)

1. Son bienes inventariables y servicios excluidos de la subvención , entre otros, los siguientes:

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara de fotos, Fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, sanitario, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.
* Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, y utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.

2. No se admitirán en concepto de justificación, los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén específicamente contemplados en el proyecto y presupuesto y por la cantidad indicada y, para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil, este ha de ser de titularidad de la entidad.

1. Respecto a los gastos indirectos, según se establece en la Disposición Octava de esta Convocatoria, su suma no podrán superar en ningún caso el 15 % del importe total de la actividad subvencionada.
2. Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles vinculados al proyecto , por la parte proporcional que corresponda y por el período máximo de ejecución de la actividad.
3. Recursos Humanos: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gastos relativos a la figura de Coordinador, Gestor, Auxiliar Administrativo y figuras afines, han de estar sujetos a los límites contemplados en la Convocatoria.

18.1. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL ( Especificar)       |       |
| BIENES Y MATERIALES(previstos en proyecto) |       |
| - Alimentación      - Material fungible ( que se consume con su uso) :      - Reprografía y difusión      - Material didáctico      - Papelería y fotocopias      - Productos farmacéuticos ( incluido -material higiénico-preventivo)      - Productos de droguería e higiene      - Vestuario y ropa de hogar      - Otros,especificar cuáles       |
| GASTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ( prevista en proyecto) |       |
| - Dietas de Transporte, manutención - Restauración- Transporte facturas de gasolina, autobuses y taxis (gastos de entidad)- Suministro de gas, electricidad- Otros, especificar cuáles. |                           |
| GASTO PROPUESTA MENUS CERTIFICADO POR ESPECIALISTA DIETETICA Y NUTRICION  |       |
| GASTOS EN CONCEPTO DE PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS |       |
| ESPECIFICAR OTROS GASTOS |       |
| **TOTAL DE GASTOS** |       |

18.2 PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL (especificar)      |       |
| GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL (especificar)      |       |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (especificar)      |       |
| GASTO PROPUESTA MENUS CERTIFICADO POR ESPECIALISTA DIETETICA Y NUTRICION |       |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS |       |
| OTROS GASTOS REALIZADOS (especificar)      |       |
| **TOTAL DE GASTOS** |       |

Sevilla, a FECHA.

Firma y Sello de la entidad

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.**

**ÁREA DE BARRIOS Y COLECTIVOS DE ATENCIÓN PREFERENTE, DERECHOS SOCIALES, EMPLEO, FAMILIA, IGUALDAD Y ASOCIACIONES.**

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | Dirección General de Barrios y Colectivos de Atención Preferente y Servicios Sociales |
| **Delegado de Protección de datos** | dpd@sevilla.org |
| **Denominación del tratamiento** | **Procedimiento que tiene por objeto la concesión de subvenciones a proyectos de acción social de los Servicios Sociales en concurrencia competitiva y subvenciones nominativas.** |
| **Finalidad** | Identificar a las personas representantes legales de las entidades beneficiarias de las subvenciones que son concedidas en el ámbito competencial de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla |
| **Legitimación** | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios** | Otros órganos de la Administración Local |
| **Categoría de interesados** | Asociaciones o Miembros, Representantes Legales Y Personas de Contacto. |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| **Derechos** | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| **Información adicional** | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.sevilla.org/>) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica.Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>