

ANEXO VIII

GUIA PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y ACCIÓN HUMANITARIA MODALIDADES A1, A2 Y B

INFORME FINAL DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO: (si el proyecto constara de varias fases deberá especificarse) (máx. 1000 caracteres)		
ENTIDAD BENEFICIARIA:		
CONTRAPARTE LOCAL:		
PAÍS DE EJECUCIÓN	ÁREA GEOGRÁFICA DEL PAÍS EJECUCIÓN	MUNICIPIOS
AÑO DE LA CONVOCATORIA:		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: (en meses): (el período de ejecución no podrá superar los 12 meses)		
FECHA DEL INFORME FINAL:		
GRUPO DE POBLACION DESTINATARIO (señale las opciones que correspondan)	<input type="checkbox"/> INFANCIA Y/O JUVENTUD	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN INDIGENA O GRUPOS MINORITARIOS
	<input type="checkbox"/> MUJERES	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN MAYORES
	<input type="checkbox"/> POBLACION REFUGIADA Y/O DESPLAZADAS	<input type="checkbox"/> PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O DEPENDIENTE
	<input type="checkbox"/> POBLACION EN GENERAL	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN LGTBI
	<input type="checkbox"/> OTROS (especificar):	
SUBVENCIÓN CONCEDIDA (importe €)		
IMPORTE APORTADO POR LA ENTIDAD (importe €)		
IMPORTE APORTACION OTRAS ENTIDADES FINANCIADORAS (especificar): (importe €)		
IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO: (importe €)		
NÚMERO DE EXPEDIENTE: (cumplimentar por Servicio de Cooperación al Desarrollo. Ayuntamiento Sevilla)		

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

DATOS-RESUMEN SOBRE LAS ACTUACIONES EFECTUADAS DEL PROYECTO APROBADO			
DATOS DE LAS ACTUACIONES EFECTUADA	Fecha de inicio de la ejecución del proyecto	Fecha de pago del primer plazo de la subvención	
	Fecha finalización del proyecto:	Fecha de elaboración del Informe Final:	
	Importes económicos	Total €	%
	Importe del primer plazo de la subvención		
DATOS DE LAS ACTUACIONES EFECTUADA EN IMPORTES ECONÓMICOS	Importe de la aportación efectuada por la ENTIDAD		
	Importe de la aportación efectuada por la contraparte local:		
	Importe de la aportación efectuada por otras entidades cofinanciadoras		
	Importe total de ejecución del proyecto		
MODIFICACIONES SUSTANCIALES DEL PROYECTO (máx. 3000 caracteres)	<i>Se deberán incluir en este apartado las posibles modificaciones sustanciales efectuadas, indicando las fechas de solicitud de las autorizaciones correspondientes, las fechas de las respuestas obtenidas y su contenido. Se deberá aportar copia de las citadas respuestas, haciendo referencia en su caso, al informe semestral.</i>		
OTRAS MODIFICACIONES PRODUCIDAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (máx. 3000 caracteres)	<i>Se deberán incluir en este apartado las modificaciones no sustanciales efectuadas, indicando las fechas en que fueron comunicadas. Se deberá aportar copia de las citadas comunicaciones.</i>		
INFORMES PRESENTADOS (fechas de presentación)	<i>Se relacionarán en este apartado los informes anteriormente aportados, indicando la fecha de presentación y los periodos comprendidos</i>		
ANÁLISIS TÉCNICO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (máx. 4000 caracteres)	<i>Se aportará información suficiente sobre las actividades realizadas, los resultados obtenidos y sobre los objetivos específicos. Se aportarán datos suficientes sobre los indicadores y sus fuentes de verificación. Se establecerá la relación entre lo previsto en el proyecto y lo realmente realizado y/u obtenido, indicando las desviaciones producidas.</i>		
VALORACIÓN DE LA PARTE EJECUTADA DEL PROYECTO (máx. 7000 caracteres). <i>(Se realizará una valoración sobre la ejecución del proyecto, pronunciándose sobre los aspectos que, sin carácter limitativo, se relacionan y que resulten de aplicación según la naturaleza del mismo)</i>			
SOBRE EL OBJETIVO ESPECÍFICO: [REDACTED]			
SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: [REDACTED]			
SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS: [REDACTED]			
SOBRE LA(S) COMUNIDAD(ES) DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO Y LA POBLACION BENEFICIARIA: [REDACTED]			
SOBRE LOS GASTOS REALIZADOS Y LAS DESVIACIONES PRODUCIDAS: [REDACTED]			
SOBRE EL PERSONAL ENCARGADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (PERSONAL LOCAL Y EXPATRIADO): [REDACTED]			
TRABAJO CONJUNTO CON LA CONTRAPARTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: [REDACTED]			
IMPLEMENTACIÓN SOBRE LOS ODS PRESENTES EN EL PROYECTO: [REDACTED]			
IMPACTO DE GÉNERO: [REDACTED]			
IMPACTO MEDIOAMBIENTAL: [REDACTED]			
IMPACTO SANITARIO: [REDACTED]			
IMPACTO POLITICAS LGTBI: [REDACTED]			
CIERRE Y TRANSFERENCIA DEL PROYECTO. PROPIEDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS: [REDACTED]			
SOSTENIBILIDAD SOCIAL (posición de las autoridades locales y de otros grupos): [REDACTED]			
SOSTENIBILIDAD TECNOLÓGICA: [REDACTED]			
SOSTENIBILIDAD ECONÓMICO FINANCIERA: [REDACTED]			

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA
 FECHA Y SELLO DE LA ENTIDAD
 (También mediante firma electrónica)

ANEXOS A LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL INFORME FINAL (material elaborado, documentación fotográfica y audiovisual) (máx. 6000 caracteres)	1. <i>Salvo que la naturaleza del proyecto no lo permita, se deberá aportar documentación fotográfica y/o audiovisual sobre las actividades y logros del proyecto, relacionando y describiendo la citada documentación en este apartado. Se aportarán como ANEXO a la JUSTIFICACIÓN TÉCNICA</i> 2. <i>(Si por la naturaleza del proyecto se realizara alguna publicación (de imprenta, CD, DVD, etc.) financiada total o parcialmente por el Ayuntamiento de Sevilla, se relacionará y describirá en este apartado y se aportará el ejemplar correspondiente como ANEXO a la JUSTIFICACIÓN TÉCNICA.</i>
---	--

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA: datos-resumen sobre las actuaciones efectuadas del proyecto aprobado (señale y cumplimente las opciones que corresponda)

INFORME DE LA AUDITORÍA	<i>Fecha de informe emitido</i>
ANEXOS A LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA	<i>Documentación de contrato y factura de auditoría</i>
RELACIÓN DE GASTOS IMPUTABLES A LA CONTRAPARTE LOCAL SEGÚN DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS	<i>Siguiendo modelo Excel que se adjunta</i>
RELACIÓN DE GASTOS IMPUTABLES A LA ENTIDAD BENEFICIARIA (ENTIDAD ESPAÑOLA) SEGÚN DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS	<i>Siguiendo modelo Excel que se adjunta .En su caso, y como ANEXO a la JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA, se añadirán los demás documentos que procedan según lo dispuesto en la Convocatoria para cada tipo de gastos (contratos, proyectos, presupuestos, certificados, tarjetas de embarque, etc.)</i>
RELACIÓN DE GASTOS IMPUTABLES AL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA SEGÚN DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS	<i>Siguiendo modelo Excel que se adjunta. En su caso, y como ANEXO a la JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA, se añadirán los demás documentos que procedan según lo dispuesto en la Convocatoria para cada tipo de gastos (contratos, proyectos, presupuestos, certificados, tarjetas de embarque, etc.)</i>
DESGLOSE DE GASTOS POR COFINANCIADORES	<i>Siguiendo modelo Excel que se adjunta</i>
RESUMEN DE LOS FONDOS CONCEDIDOS PARA EL MISMO PROYECTO POR LOS DIFERENTES COFINANCIADORES Y GASTOS IMPUTADOS	<i>Siguiendo modelo Excel que se adjunta. En el caso de que los fondos concedidos no coincidan con los previstos en el proyecto aprobado se hará constar, aportando la oportuna información al respecto</i>

CONTROL DE FONDOS: datos-resumen sobre las actuaciones efectuadas del proyecto aprobado (señale y/o cumplimente las opciones que corresponda)

NOTA: Según establece la Convocatoria, se aportará la documentación exigida según los siguientes apartados

Certificaciones de rendimientos financieros generados	
Documentación bancaria acreditativa del envío y recepción de los fondos de la subvención del Ayuntamiento de Sevilla y de los fondos propios.	<i>Siguiendo modelo Excel que se adjunta.</i>
Certificado de cofinanciación expedido por la entidad beneficiaria determinando el coste real total del proyecto, con indicación de las cantidades abonadas por los distintos cofinanciadores.	<i>Subvenciones que para este mismo proyecto hayan concedido otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, y recursos aportados por la población beneficiaria y contraparte local, todo ello en orden a verificar el cumplimiento del artículo 2 de las Bases reguladoras, así como de los artículos 14 y 19 de la LGS.</i>
Certificación de lugar de depósito de originales.	
Actas de transferencia y afectación e inscripciones en registros públicos	
Acreditación de no recuperación de impuestos indirectos	
Acreditación de valorizaciones	

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA
 FECHA Y SELLO DE LA ENTIDAD
 (También mediante firma electrónica)