**SOLICITUD APLAZAMIENTO/
FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS SIN DISPENSA DE GARANTÍA**

MODELO 15
ESPACIO RESERVADO REGISTRO

EN PERÍODO VOLUNTARIO DE PAGO   EN PERÍODO EJECUTIVO

1. Datos Sujeto Pasivo o Contribuyente											
NIF, DNI, Tarjeta de residencia, CIF											
Apellido 1.º						Apellido 2.º					
Nombre / Razón Social											
Correo electrónico											
Domicilio / tipo de vía						Nombre vía					
Número		Portal		Escalera		Planta		Puerta		Código Postal	
Localidad						Provincia					
Teléfonos											

2. Datos del Representante (deberá acreditarse según artículos 45, 46 ó 47 de la Ley General Tributaria)											
NIF, DNI, Tarjeta de residencia, CIF											
Apellido 1.º						Apellido 2.º					
Nombre / Razón Social											
Correo electrónico											
Domicilio / tipo de vía						Nombre vía					
Número		Portal		Escalera		Planta		Puerta		Código Postal	
Localidad						Provincia					
Teléfonos											

SOLICITA: Concesión de Aplazamiento/Fraccionamiento de deuda superior a 50.000 € de principal

3. GARANTÍA que se acompaña, de conformidad con el artículo 46.3 del R.D. 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento	
☐	Compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca
☐	Certificado de Seguro de Caución
☐	Otras (en este caso se deberá justificar que no es posible obtener algunas de las garantías anteriores)
☐	Adopción de medidas cautelares (46 del R.D. 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación)

4. Identificación de la deuda (cumplimentar siempre que no disponga de documento justificativo de la deuda, que la propia Agencia le podrá facilitar)		
Impuesto/Tributo	Número recibo/Liquidación	Objeto Tributario

5. Se propone el plan de pago siguiente	

6. Datos de la domiciliación bancaria																
CÓDIGO PAÍS	DÍGITO CONTROL IBAN	ENTIDAD				SUCURSAL				DC	NÚMERO DE CUENTA					

7. Documentación requerida	
☐	Documento bancario en el que se acredite fehacientemente que la cuenta de domiciliación es titular del obligado al pago y se encuentra abierta en una Entidad de Crédito establecida en la zona SEPA. En caso de que no fuera el titular de la cuenta deberá aportar autorización del mismo.

8. Relacione la documentación complementaria que se acompaña		
1	2	3

Declarando ser cierto los datos consignados y aportando los documentos preceptivos, firma la presente solicitud.

En Sevilla a..... de..... de.....

Fdo.....
(El sujeto pasivo o su representante)

SOLICITUD APLAZAMIENTO/ FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS SIN DISPENSA DE GARANTÍA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO

En caso de que la solicitud de fraccionamiento la presente el representante del sujeto pasivo, deberá aportar junto con esta solicitud, impreso acreditativo de la representación debidamente cumplimentada. Para ello, dispone del modelo normalizado n.º 4 de Autorización de Representación.

En todo caso, en las solicitudes de aplazamiento/fraccionamiento deberán quedar acreditadas las dificultades económicas financieras del contribuyente justificadoras de la solicitud del fraccionamiento.

Al tratarse de fraccionamiento de pago de deuda que supera los 50.000 € de principal, debe aportarse la correspondiente Garantía. Si el tipo de garantía que se ofrece por el obligado al pago no consiste en Aval, como medida cautelar en sustitución de la misma, podrá indicar el señalamiento de un bien inmueble de su titularidad, para que la Administración actuante resuelva un embargo preventivo sobre el mismo.

Los datos bancarios a los efectos de domiciliación del pago del fraccionamiento solicitado, son de obligado cumplimiento. La no cumplimentación de los mismos provocará la imposibilidad de tramitar dicho fraccionamiento.

Deberán indicarse por el contribuyente las deudas sobre las cuales solicite se proceda a su fraccionamiento.

NORMATIVA APLICABLE

- Artículo 65, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Artículo 82, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Artículo 44 y siguientes, R.D. 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
- Artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza General sobre Gestión, Recaudación e Inspección.

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Gerencia de la Agencia Tributaria de Sevilla
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Gestión y Tramitación de Expedientes de Gestión Tributaria y Recaudatoria
Finalidad	Gestión tributaria y recaudatoria
Legitimación	Art. 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Art. 6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Destinatarios	No se prevé la cesión de datos personales
Categoría de interesados	Ciudadanos/as, Personas residentes, Contribuyentes, Sujetos Obligados, Representantes Legales.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>