

**SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PREINSCRIPCIÓN PARA PARTICIPAR EN  
CAMPAMENTOS DE VERANO PARA NIÑOS  
(DISTRITO CERRO-AMATE)**

**DATOS PERSONALES DE LOS AUTORIZANTES:**

Padre / madre/ tutor	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/PASAPORTE/NIE

**DATOS DE CONTACTO:**

<b>DIRECCIÓN:</b>	
<b>TELEFONOS:</b>	
<b>EMAIL:</b>	

PRESTO MI CONSENTIMIENTO para que:

(Nombre del menor) \_\_\_\_\_,

participe en el campamento de verano que organiza el Distrito Cerro-Amate en 2025.

En Sevilla, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Firmado: \_\_\_\_\_

**A la presente autorización, se acompañará FOTOCOPIA del D.N.I. de/los autorizante/s (no se admiten fotografías del DNI).**

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos declarados y documentación aportada, autorizando, en su caso, la consulta de la misma en los respectivos ficheros públicos. Asimismo, me comprometo a comunicar al Distrito Cerro-Amate cualquier modificación o alteración de los datos, documentación y demás extremos que afecten a la concesión de esta plaza. La presentación de la presente solicitud conlleva la aceptación íntegra de las normas que rigen el Programa, y por tanto, autoriza expresamente al Distrito Cerro-Amate para publicar los datos de los participantes, incluidos los de los menores, que sean precisos para la tramitación de esta ayuda en el tablón de anuncios o en cualquiera de los medios de difusión previstos en las normas.

## ANEXO A LA SOLICITUD

- Gestión y control de entrega y recogida de los niños y niñas participantes en el campamento de verano:

Nombre de la persona/s que recogerá/n al menor en caso que fuese necesario durante la actividad y al terminar el campamento:

- Enfermedades, alergias o intolerancias del menor, incluyendo la identificación de posibles situaciones de riesgo y las medidas preventivas y correctoras a adoptar:

- Indicación de diferentes capacidades motoras, sensoriales y/o intelectuales:

- **Protocolo de administración y control de medicamentos, en su caso, con indicación de los pasos a seguir para su adecuada gestión:**

- **Intolerancias alimenticias y/o alergias, con indicación de los pasos a seguir para su adecuada gestión (incluidos alimentos que el menor no tomará debido a creencias o convicciones religiosas o cualquier otra circunstancia que los padres, madres o tutores consideren relevante comunicar):**

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

<b>Responsable</b>	Las Direcciones Generales de los Distritos Municipales
<b>Delegado de Protección de datos</b>	<a href="mailto:dpd@sevilla.org">dpd@sevilla.org</a>
<b>Denominación del tratamiento</b>	<b>Actividades propias de los Distritos</b>

<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales. Solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones. Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos
<b>Legitimación</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>Destinatarios</b>	Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local e Interesados Legítimos.
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.
<b>Plazo de conservación</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
<b>Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
<b>Derechos</b>	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
<b>Información adicional</b>	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.sevilla.org/">https://sede.sevilla.org/</a> ) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>