**SEVILLA SOLIDARIA 2026**

**ANEXO III: MODELO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

**ÁMBITO TERRITORIAL DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS Y AMBITOS SECTORIALES DE POBLACIÓN CHABOLISTAS Y OTROS GRUPOS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, excepto Línea 8 del Sector Otros Grupos en situación o riesgo de exclusión social.**

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

ÁREA DE BARRIOS Y COLECTIVOS DE ATENCION PREFERENTE, DERECHOS SOCIALES, EMPLEO, FAMLIA, IGUALDAD Y ASOCIACIONES

1. **DATOS DE LA ENTIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD RESPONSABLE: | |
| PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: | PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:  Nº TELÉFONO:  E-MAIL: |

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: |
| ÁMBITO DE ACTUACIÓN (Disposición Vigésimo Primera) |
| Ámbito de actuación de los Centros de Servicios Sociales Comunitarios.  Centro de Servicios Sociales:  Especificar sector al que se dirige: |
| Ámbito sectorial población chabolista.  Especificar línea: |
| Ámbito sectorial otros grupos en situación o riesgo de exclusión social.  Especificar línea: |
|  |

1. **NIVELES DE ATENCIÓN ALCANZADO**
   1. **Nº DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NÚMERO TOTAL DE PERSONAS DESTINATARIAS | | | | | | | | | TOTAL |
| 0-5  Años | 6-12  Años | 13-15  años | 16-18 años | 19-29 años | 30-59 años | 60-70 años | 71-80 años | 81 y más |  |
| **H** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **MOVILIDAD DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº Total de altas | Nº Total de bajas | Motivos de la baja | | | |
| Han logrado los objetivos previstos | Abandono | Expulsión | Otros |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **CARACTERÍSTICAS SOCIO-DEMOGRÁFICAS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS. EDAD Y SEXO DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Edades | Hombre | Mujer | TOTAL |
| 0-5 años |  |  |  |
| 6-12 años |  |  |  |
| 13-15 años |  |  |  |
| 16-18 años |  |  |  |
| 19-29 años |  |  |  |
| 30-59 años |  |  |  |
| 60-70 años |  |  |  |
| 71-80 años |  |  |  |
| 81 y más |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

* 1. **DISTRIBUCIÓN DE LOS/AS PARTICIPANTES SEGÚN EL PAÍS DE PROCEDENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAIS | NÚMERO BENEFICIARIOS/AS | | |
| Hombres | Mujeres | TOTALES |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |

1. **CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS**
   1. **CONSECUCIÓN OBJETIVOS GENERALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS GENERALES | PREVISTOS | CONSEGUIDOS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **CONSECUCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | PREVISTOS | CONSEGUIDOS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **METODOLOGÍA UTILIZADA**

Se debe señalar el calendario ejecutado en el proyecto, así como la descripción de las actividades programadas y ejecutadas en cada fase. Indicar en observaciones aquellas variables no previstas que han podido modificar la ejecución del proyecto aprobado.

* 1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EJECUTADO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASES** | **ACTIVIDADES** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
| E | F | M | A | My | J | Jl | A | S | O | N | D |
| PREPARACION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EJECUCION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EVALUACION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

**5.2.1 Fase de preparación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº DE ACTIVIDADES | TIPO DE ACTIVIDAD | HORAS DEDICACION | PERSONA RESPONSABLE | |
| PROFESIONAL | VOLUNTARIA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.2.2 Fase de ejecución**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº  DE ACTIVIDADES | TIPO DE ACTIVIDAD (1) | Nº PERSONAS BENEFICIARIAS | PERSONA RESPONSABLE | | HORAS DEDICACION / PERSONA RESPONSABLE |
| PROFESIONAL | VOLUNTARIA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Especificar el contenido, la periodicidad y el horario de las actividades señaladas en el cuadro anterior:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO | PERIODICIDAD / HORARIO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2.3 Fase de evaluación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº DE ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | HORAS DEDICACION | PERSONAL RESPONSABLE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.2.4 Fase de evaluación e indicadores de impacto**:

* Indique el **impacto constatado** del proyecto en la población objeto de intervención:
* Indique si se ha contemplado la evaluación final de las **personas beneficiarias,** qué instrumento se han utilizado y qué resultados se han obtenido:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS DEL PROYECTO | INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS | CUANTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN  (Indíquese nº concreto de beneficiarios/as, si procede, según el indicador o el porcentaje) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Especificar **variables** no previstas que se han producido:

**5.3 Coordinación y Trabajo en Red:**

* Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con los Servicios Sociales Comunitarios o Sectoriales, metodología utilizada en la misma y periodicidad:
* Especificar si se ha mantenido o no una coordinación con otras entidades, concretar con cuáles, metodología utilizada en la misma y periodicidad:

1. **OTRAS CUESTIONES QUE LA ENTIDAD CONSIDERE INTERESANTE DESTACAR**
2. **RECURSOS**
   1. **RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **RECURSOS HUMANOS:**
     1. **Personal de la entidad que va ha intervenido en el proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar el número **total** de personas |  |
| Nº total de profesionales dependientes |  |
| Nº total de profesionales independientes |  |
| Nº de voluntarios/as |  |
| Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...) |  |

**7.2.2. Dedicación y Gastos del personal que ha intervenido en cada una de las fases del proyecto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de personal | Categoría  Profesional y Titulación | Nº cada categoría | Nº de horas dedicadas al proyecto por fases | | | | |  | |
| Preparación | Ejecución | Seg/Coordinación | Evaluación | **Total**  **Horas** | **Coste hora** | **COSTE total** |
| Profesional dependiente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Profesional independiente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acción Voluntaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS FINANCIEROS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COSTE TOTAL DEL PROYECTO | | | € |
| CONTRIBUCIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | | € |
|  | Financieros | € |  |
|  | Profesionales | € |  |
|  | Materiales | € |  |
|  | Equipamiento | € |  |
| SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (INDICAR CUÁL) | | | € |
| SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, PENDIENTES DE RESOLUCIÓN | | | € |
| OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (INDICAR CUÁL) | | | € |
| CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA | | | € |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPAMIENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE / LOCAL**  (Especificar espacio/s físico/s donde se ha desarrollado el proyecto) | |
|  | PROPIO |
|  | ALQUILADO |
|  | CEDIDO |
|  | *(Indicar la ubicación/es del espacio cedido)* |

1. GASTOS REALIZADOS:

No podrán imputarse a la subvención los gastos relacionados con bienes inventariables, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo en este último caso los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada.

1. Son bienes inventariables y servicios excluidos de la subvención los siguientes:

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara fotográfica, fax, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, wáter, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.), etc.
* Maquinaria y utillaje: aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina. Utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.
* No se admitirán en el momento de la justificación los gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc., que no resulten imprescindibles para la realización de la actividad y que no estén debidamente justificados en el presente presupuesto. Éstos solo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad subvencionada, debiendo ser en todo caso gastos necesarios e imprescindibles para la realización de las actividades previstas en el proyecto aprobado. Para el caso de las tarjetas telefónicas, si se adquieren para su utilización en teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
* Quedan excluidos gastos de funcionamiento de la entidad, luz, agua, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc., salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.

2. Recursos Humanos: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena como profesional dependiente de la entidad beneficiaria (a través del contrato de trabajo) o por cuenta propia, como profesional independiente.

3. Respecto a los gastos indirectos: La suma total de los gastos indirectos imputados a la actividad subvencionada (tales como coordinación, dirección, organización, asesoría, producción, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15% del importe de la actividad subvencionada (Disposición Séptima de la Convocatoria).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GASTOS TOTAL REALIZADOS DE PERSONAL | | € |
| Profesional 1 | | € |
| Profesional 2 | | € |
|  | |  |
| GASTOS TOTAL REALIZADOS DE MATERIAL  (Marcar con una X lo que proceda) | | € |
|  | Material fungible para talleres | |
|  | Reprografía y difusión | |
|  | Material didáctico | |
|  | Papelería y fotocopias | |
|  | Material audiovisual fungible | |
|  | Libros y revistas | |
|  | Documentación e instrumentos técnicos | |
|  | Productos farmacéuticos (incluido material higiénico-preventivo) | |
|  | Productos de droguería e higiene | |
|  | Vestuario y ropa de hogar | |
|  | Alimentación | |
|  | Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS TOTAL REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (Marcar con una X lo que proceda) | | € |
|  | Entradas a espectáculos y visitas culturales | |
|  | Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxis (actividades) | |
|  | Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento | |
|  | Restauración | |
|  | Alojamiento | |
|  | Campamento | |
|  | Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad)  Gastos telefónicos. Otros suministros | |
|  | Otros. Especificar cuáles | |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | | € |
| OTROS GASTOS (especificar cuáles) | | € |
| **TOTAL DE GASTOS** | | **€** |

**PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS REALIZADOS DE PERSONAL | € |
| GASTOS REALIZADOS DE MATERIAL | € |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES | € |
| GASTOS REALIZADOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| OTROS GASTOS (especificar cuáles) | € |
| **TOTAL DE GASTOS** **IMPUTADOS AL AYUNTAMIENTO** | **€** |

Sevilla a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | Dirección General de Barrios y Colectivos de Atención Preferente y Servicios Sociales |
| **Delegado de Protección de datos** | [dpd@sevilla.org](mailto:dpd@sevilla.org) |
| **Denominación del tratamiento** | **Procedimiento que tiene por objeto la concesión de subvenciones a proyectos de acción social de los Servicios Sociales en concurrencia competitiva y subvenciones nominativas.** |
| **Finalidad** | Identificar a las personas representantes legales de las entidades beneficiarias de las subvenciones que son concedidas en el ámbito competencial de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla |
| **Legitimación** | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios** | Otros órganos de la Administración Local |
| **Categoría de interesados** | Asociaciones o Miembros, Representantes Legales Y Personas de Contacto. |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| **Derechos** | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| **Información adicional** | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.sevilla.org/>) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica.  Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>