**ANEXO II. MODELO DE PROYECTO SEVILLA SOLIDARIA 2026.**

**LINEA 8 DEL SECTOR OTROS GRUPOS EN SITUACION O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (ABSENTISMO ESCOLAR)**

1. **DATOS DE LA ENTIDAD:**

|  |
| --- |
| **ENTIDAD RESPONSABLE** |
| **PERSONA RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD:**  **Nº TELÉFONO: E-MAIL:**  **DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD:** |
| **PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO:**  **Nº TELÉFONO: E-MAIL:** |
| **DIRECCIÓN DEL CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO:** |

1. **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
| **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:** |
| **CENTROS EDUCATIVOS Y ZONAS DE ACTUACION DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO:**  (De manera específica, se deberá indicar, si procede, el centro educativo o centros educativos donde se desarrolla el proyecto y su índice de absentismo, con el objeto de su valoración conforme al criterio 1.2 establecido en el apartado B de la Disposición Octava). |
| **CALENDARIO PROYECTO AÑO**  **FECHA DE INICIO: FECHA DE FINALIZACION:**  **NÚMERO DE SEMANAS:** (De manera específica, se deberá indicar el número de semanas, con el objeto de su valoración conforme al criterio 1.3 establecido en el apartado B de la Disposición Octava). |

1. **OBJETO Y FINALIDAD DEL PROYECTO.**

(Debe ajustarse al objeto y finalidad de la convocatoria y de la línea específica a la que se presenta, se recomienda que no exceda de 10 líneas)

|  |
| --- |
|  |

1. **BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

(La entidad deberá describir en qué consiste el programa que se propone realizar, concretando brevemente las diferentes acciones y/o servicios que lo integran. Se recomienda que no exceda de 14 líneas)

|  |
| --- |
|  |

1. **FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:**

(La entidad, de forma resumida, deberá justificar la necesidad que determina la realización del proyecto, fundamentación legal, diagnóstico de necesidades y problemas de las potenciales personas beneficiarias, complementariedad a los servicios sociales y/o a otros sistemas públicos de protección social. Así como el perfil de las personas destinatarias, impacto previsto o innovación o mejora que se pretende alcanzar).

|  |
| --- |
|  |

1. **PERSONAS DESTINATARIAS:**

Deberá indicarse el número total de **personas beneficiarias directas** que la entidad pretende atender con el programa, teniendo en cuenta que, aunque un mismo beneficiario/a participe en varias actividades, sólo debe contabilizarse una vez.

Los proyectos deberán tener como **personas beneficiarias** **directas** residentes en la ciudad de Sevilla un número mínimo en función del ámbito de actuación (Disposición Séptima).

Solo se computaran como personas beneficiarias las personas menores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÚMERO DE PERSONAS DESTINATARIAS POR ETAPAS EDUCATIVAS** | | | **TOTAL** |
| Infantil | Primaria | Secundaria |  |
| H |  |  |  |  |
| M |  |  |  |  |

1. **OBJETIVOS:**

Los objetivos han de estar en consonancia con la **finalidad, el diagnóstico de necesidades y la fundamentación del proyecto** y ajustados al plazo de ejecución previsto en la convocatoria:

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERALES** | **ESPECÍFICOS** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

1. **METODOLOGÍA:**

Se deberá concretar el **cronograma general** y dentro de cada fase del proyecto **el número y tipo de actividades**, la **descripción del contenido** de cada actividad (se incluyen seguimiento y coordinación) y especificar el tiempo de duración de cada una y la periodicidad de las mismas (rellenar una fila por actividad).

En **descripción de la actividad** deberá relacionarse de forma detallada y cronológica cada una de las actividades del proyecto, indicando fecha de inicio y finalización previstos en cronograma junto con la periodicidad en aquellas actividades que lo requieran y las horas de dedicación de las personas responsables de la misma.

De manera específica, se deberá indicar el tipo de cada actividad, con el objeto de su valoración conforme al criterio 2.2 establecido en el apartado B de la Disposición Octava. Asimismo, de manera específica, se deberá indicar las actividades dirigidas a las familias, con el objeto de su valoración conforme al criterio 2.3 establecido en el apartado B de la Disposición Octava).

La **persona responsable** de cada actividad deberá estar incluida en los recursos humanos del proyecto (punto 11.1).

* 1. **CRONOGRAMA GENERAL ANUAL DEL PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASES** | **ACTIVIDADES** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **Jn** | **Jl** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **PREPARACION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EJECUCION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EVALUACION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Fase de preparación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº DE ACTIVIDADES | TIPO DE ACTIVIDAD | HORAS DEDICACION | PERSONA RESPONSABLE | |
|  |  |  | PROFESIONAL | VOLUNTARIA |

Observaciones:

* 1. **Fase de ejecución:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº DE ACTIVSDADES | TIPO DE ACTIVIDAD (1) | Nº PERSONAS BENEFICIARIAS | PERSONA RESPONSABLE | | HORAS DEDICACION / PERSONA RESPONSABLE |
|  |  |  | PROFESIONAL | VOLUNTARIA |  |

1. Especificar el contenido, la periodicidad y el horario de las actividades señaladas en el cuadro anterior:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO | PERIODICIDAD / HORARIO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Observaciones:

* 1. **Fase de evaluación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº DE ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | HORAS DEDICACION | PERSONAL RESPONSABLE |
|  |  |  |  |

Observaciones:

1. **EVALUACIÓN: INDICADORES E IMPACTO DEL PROYECTO.**

Se establecerán indicadores tanto **cualitativos como cuantitativos** en base a los objetivos y actividades a desarrollar, Se señalará el impacto previsto del proyecto en la población objeto del trabajo, así como, en su caso, señalar el diferente impacto entre mujeres y hombres.” Art 21 Ley de Servicios Sociales “en la evaluación de los resultados se tendrá en cuenta el diferente impacto entre mujeres y hombres y se aplicará la perspectiva de género para facilitar la no perpetuación de roles de género”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS DEL PROYECTO | INDICADORES. CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS | RESULTADOS ESPERADOS E IMPACTO |
|  |  |  |

* 1. **Participación de las personas beneficiarias en la evaluación del proyecto.**

Señalar los instrumentos de recogida de valoración y grado de satisfacción de las personas beneficiarias y/o participantes en el proyecto.

1. **COORDINACIÓN Y TRABAJO EN RED.**

Concretar cómo se va a llevar a cabo la coordinación tanto con los servicios sociales comunitarios, si procede, como con otras administraciones públicas y/o entidades sociales implicadas en el proceso.

|  |
| --- |
| Con el Área de Barrios de Atención Preferente y Derechos Sociales:  Con el/los Centro/s de Servicios Sociales de la zona donde se desarrolla el proyecto:  Con otras áreas municipales y/o administraciones públicas (si procede):  Con centros educativos, entidades, asociaciones o colectivos de la zona donde se desarrolla el proyecto (si procede): (Indicar el número, con el objeto de su valoración conforme al criterio 4.2 del apartado B de la Disposición Octava) |

1. **RECURSOS HUMANOS**:
   1. **Personal de la entidad que va a intervenir en el proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar el número **total** de personas |  |
| Nº total de profesionales dependientes |  |
| Nº total de profesionales independientes: |  |
| Nº de voluntarios/as |  |
| Otros, especificar (alumnos/as, becarios/as, ...) |  |

* 1. **Dedicación y gastos en personal del proyecto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PERSONAL** | Grupo Profesional y Titulación | Nº de profesionales por cada grupo y titulación | Nº DE HORAS DEDICADAS AL PROYECTO POR FASES (1) | | | | | | | | | **GASTO** | |
| Pre  para  ción  (A) | Ejecución  (C) | | Seg./  Coordinación  (D) | | Eva  luaci  ón  (B) | | Total  Horas dedicación  (1) | | Coste/ Hora  (2) | GASTO TOTAL |
| **Profesionales dependiente de la entidad** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **Profesional independiente (4)** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **TOTALES HORAS PROFESIONALES** | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **ACCIÓN VOLUNTARIA EN EL PROYECTO / OTROS PERFILES** | | | | | | | | | | | | | |
| PERFIL PERSONA VOLUNTARIA (3) | | | Nº DE HORAS DEDICADAS AL PROYECTO POR FASES (1) | | | | | | | |  | |  |
|  | | | Pre  para  ción  (A) | Eje  cución  (C) | Seg./  Coordinación (D) | | Eva  luaci  ón  (B) | | Total  Horas dedicación  (1) | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **TOTALES HORAS VOLUNTARIADO** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **TOTALES HORAS DE TODO EL PERSONAL (1)** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |

(1) El número de horas dedicadas a las fases de preparación y evaluación (A + B) no superará el 20% del número total de horas que comprende el proyecto, es decir, A+B+C+D.

(2) El coste máximo de la hora no podrá superar los 28 €.

- La suma total de los gastos indirectos a la actividad subvencionada (tales como la coordinación, administración, dirección, organización, asesoría, gastos de gestoría, gestión, etc.) no podrá superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada (Disposición séptima de la convocatoria y art. 29 y 31.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

(3) Personal voluntario realiza acción libre y gratuita con funciones concreta en el proyecto. No se consideras personas voluntarias alumnos/as becarios ni en prácticas.

(4) El importe máximo imputado a la subvención en concepto de profesionales independientes no podrá superar el 60%.

1. **RECURSOS MATERIALES QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |
| --- |
|  |

1. **EQUIPAMIENTO QUE LA ENTIDAD PONE A DISPOSICIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE / LOCAL**  (Especificar espacio físico donde se va a desarrollar el proyecto) | |
|  | PROPIO |
|  | ALQUILADO |
|  | CEDIDO |
|  | *(Indicar la ubicación del espacio cedido)* |

1. **RECURSOS FINANCIEROS:**

En este cuadro debe señalar el **coste total del proyecto**, especificando la contribución propia de la entidad al proyecto y los recursos de los que dispone para llevar a cabo además de la subvención solicitada a la convocatoria. Así como las ayudas concedidas por otras administraciones, atendiendo al régimen de compatibilidad señalado en la Disposición Cuarta de la convocatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** | € |
| **CONTRIBUCIÓN TOTAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**  **( SUMA DE A+B+C):** | € |
| (A) Contribución económica de la entidad en Recursos Financieros | € |
| (B) Contribución económica de la entidad en Recursos Profesionales | € |
| (C) Contribución económica de la entidad en Recursos Materiales | € |
| **SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (INDICAR CUÁL).** | **€** |
| **SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, PENDIENTES DE RESOLUCIÓN** | **€** |
| **OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN (INDICAR CUÁL)** | **€** |
| **CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA CONVOCATORIA SEVILLA SOLIDARIA 2026** | **€** |

1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO:**

Se debe indicar tanto el **presupuesto total** del proyecto (cuadro 15.1), incluyendo todos los gastos totales de personal, material, actividades y otros (especificando cuáles) necesarios para la ejecución del proyecto, como el **gasto imputado** (cuadro 15.2) de ese presupuesto total a la actual convocatoria de subvenciones.

No podrá imputarse a la subvención los gastos relacionados con **bienes inventariables**, realización de obras de cualquier tipo y/o alquiler de bienes inmuebles salvo en este último caso los específicos del local donde se desarrolla la actividad subvencionada.

1. Son **bienes inventariables y servicios excluidos** de la subvención los siguientes:

* Equipos informáticos: ordenadores, impresoras, teclados, etc.
* Programas informáticos: Windows, Word, Access, Excel, Office, etc.
* Muebles: mesas, sillas, mostradores, estanterías, percheros, cuadros, lámparas, sillones, sofás, etc.
* Enseres: audiovisuales en general, TV, video, cámara de video, cámara fotográfica, accesorios de cuarto de baño (apliques, lavabo, sanitario, espejo, etc.) accesorios y mobiliario de cocina, electrodomésticos (lavadora, frigorífico, horno, etc.) calefactores, ventiladores, etc.).
* Maquinaria y Utillaje: Aparatos de aire acondicionado, máquinas asociadas a oficios (como los de carpintero, fontanero, albañil, jardinero, pintor, etc.), fotocopiadora y otras máquinas de oficina, utillajes de carpintería, bricolaje (trompo, tenazas, sierra, segueta, etc.).
* La realización de obras de nueva planta y/o de rehabilitación y/o conservación de edificios, locales, viviendas, etc.

1. No se admitirán en concepto de justificación los **gastos telefónicos, facturas de bares y/o restaurantes, taxis, etc.** que no resulten imprescindibles para la realización de las actividades previstas en el proyecto y que no estén debidamente contemplados en el presente presupuesto. Éstos solo se admitirán si están expresamente señalados en el proyecto y por la cantidad indicada. Para el caso de las tarjetas telefónicas siempre y cuando se adquiera para su utilización en un teléfono móvil que se encuentre a nombre de la entidad.
2. Respecto a los **gastos indirectos** imputados a esta subvención, según se establece en la disposición Séptima de esta convocatoria, no podrán superar en ningún caso el 15% del importe total de la actividad subvencionada.
3. Quedan excluidos **gastos de funcionamiento** de la entidad tales como suministro de electricidad y luz, teléfono, seguros de los edificios, reparaciones etc. salvo los imprescindibles y por el período máximo de ejecución de la actividad.
4. **Recursos Humanos**: No se admitirá pago en concepto de recursos humanos sin la preceptiva retención a cuenta del IRPF, conforme a las normas reguladoras de este impuesto. La prestación de servicios retribuidos deberá realizarse en virtud de relación laboral por cuenta ajena, como profesional dependiente de la entidad beneficiaria, o por cuenta propia, como profesional independiente. Los gatos relativos a la figura de coordinador, gestor, auxiliar administrativo y figuras afines han de estar sujetos a los límites contemplados en la convocatoria. Los gastos en personal reflejados en los apartados 15.1 y 15.2 han de coincidir con los datos recogidos en el cuadro cumplimentado en el apartado 11.2 Recursos Humanos de este Anexo II.

**15.1 PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GASTOS TOTAL PREVISTOS DE PERSONAL | | € |
| Profesional 1 (categoría) | | € |
| Profesional 2 (categoría) | | € |
|  | |  |
| GASTOS TOTAL PREVISTOS DE MATERIAL  (Marcar con una X lo que proceda) | | € |
|  | Material fungible para talleres | |
|  | Reprografía y difusión | |
|  | Material didáctico | |
|  | Papelería y fotocopias | |
|  | Material audiovisual fungible | |
|  | Libros y revistas | |
|  | Documentación e instrumentos técnicos | |
|  | Productos farmacéuticos (incluido material higiénico-preventivo) | |
|  | Productos de droguería e higiene | |
|  | Vestuario y ropa de hogar | |
|  | Alimentación | |
|  | Otros, especificar cuáles | |
| GASTOS TOTAL PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES  (Marcar con una X lo que proceda) | | € |
|  | Entradas a espectáculos y visitas culturales | |
|  | Transporte, facturas de gasolina, autobuses y taxis (actividades) | |
|  | Dietas de voluntariado en concepto de transporte, manutención y alojamiento | |
|  | Restauración | |
|  | Alojamiento | |
|  | Campamento | |
|  | Tarjetas telefónicas (para teléfonos a nombre de la entidad)  Gastos telefónicos. Otros suministros | |
|  | Otros. Especificar cuáles | |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | | € |
| OTROS GASTOS (especificar cuáles) | | € |
| **TOTAL DE GASTOS** | | **€** |

**15.2 PRESUPUESTO IMPUTADO AL AYUNTAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| GASTOS PREVISTOS DE PERSONAL  (concretar qué gastos y categoría de personal se van a imputar a la subvención, cuadro 11.2) | € |
| GASTOS PREVISTOS DE MATERIAL (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (especificar) | € |
| GASTOS PREVISTOS PARA EL PAGO DE SEGUROS DE RESPOSABILIDAD CIVIL Y VOLUNTARIOS/AS | € |
| OTROS GASTOS (especificar) | € |
| **TOTAL DE GASTOS (importe de la subvención solicitada)** | **€** |

Sevilla a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Firma

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | Dirección General de Barrios y Colectivos de Atención Preferente y Servicios Sociales |
| **Delegado de Protección de datos** | [dpd@sevilla.org](mailto:dpd@sevilla.org) |
| **Denominación del tratamiento** | **Procedimiento que tiene por objeto la concesión de subvenciones a proyectos de acción social de los Servicios Sociales en concurrencia competitiva y subvenciones nominativas.** |
| **Finalidad** | Identificar a las personas representantes legales de las entidades beneficiarias de las subvenciones que son concedidas en el ámbito competencial de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla |
| **Legitimación** | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| **Destinatarios** | Otros órganos de la Administración Local |
| **Categoría de interesados** | Asociaciones o Miembros, Representantes Legales Y Personas de Contacto. |
| **Plazo de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. |
| **Derechos** | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| **Información adicional** | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.sevilla.org/>) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica.  Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>