ANEXO IX

MEMORIA TÉCNICA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

ENTIDAD RESPONSABLE	Nº TELEFONO		
DOMICILIO			
RESPONSABLE LEGAL DE LA ENTIDAD			
Nº MÓVIL	E-MAIL		
PERSONA RESPONSABLE DEL PR	ROYECTO		
Nº MÓVIL	E-MAIL		
2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	DEL PROYECTO		
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:			
PRESUPUESTO DEL PROYECTO:	PRESUPUESTO EJECUTADO DEL PROYECTO:		
SUBVENCIÓN SOLICITADA:	SUBVENCIÓN CONCEDIDA		
FECHA DE INICIO:	FECHA FINALIZACIÓN:		
3. BREVE INTRODUCCIÓN AL (CONTENIDO DEL PROYECTO REALIZADO		

apartado 5 de la Solicitud presentada (Anexo II)	
OBJETIVOS OPERATIVOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
5. NIVELES DE ATENCIÓN ALCANZADA indicadores	en función de los objetivos e
N° BENEFICIARIOS DIRECTOS EN EL PROYECT	O TOTAL:
Nº BENEFICIARIOS INDIRECTOS:	
DIFERENCIAR POR EDAD, SEXO, GÉNERO Y POR	BLACIÓN CLAVE;
6. DESTINATARIOS INDIRECTOS (indicar nú	mero y tipología);

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO: Indicar los utilizados respecto a los indicados en el

7. METODOLOGÍA

7.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Señale los diferentes tipos de actuaciones que ha comprendido el proyecto de la forma más pormenorizada posible. Indique en cada una de ellas en qué han consistido, número de actividades (nº de sesiones formativas, intervenciones individualizadas, etc.), número de beneficiarios, los tramos de edad a los que se han dirigido, horas de dedicación semanal, persona responsable de su ejecución y el lugar en que se han desarrollado.

7.2 FASES DEL PROYECTO

Fases	Especificar número y tipo de actividades que se han realizado en cada fase.	Nº horas	Meses	Profesionales que han intervenido en cada fase Nombre y apellidos	Observaciones
Preparación					
Ejecución					
Coordinación y Seguimiento					
Evaluación					

- 7.3 ASPECTOS METODOLÓGICOS E INSTRUMENTOS USADOS EN EL PROYECTO
- 7.4 TIPO DE COORDINACIÓN EFECTUADA CON OTRAS ENTIDADES Grado de implicación/ coordinación con otras entidades (públicas o privadas)

Entidad implicada	Tipo de apoyo/coordinación establecida	Periodicidad

8. RECURSOS

8.1 Recursos humanos

Personal contratado Nombre y Apellidos	Personal voluntario Nombre y Apellidos	Profesional liberal Nombre y Apellidos	Otros (alumnos en prácticas,) Nombre y Apellidos	Titulación cualificación laboral	Funciones o tareas realizadas	Horas Semanales de dedicación

8.2 Recursos materiales	s y no materiales utilizad	dos	
9. EVALUCIÓN			
9.1 Descripción porme instrumentos usados.	enorizada del tipo de e	valuación efectuada, k	os momentos e
9.2 Resultados de eva indicado en el apartado	luación: Debe cumplimo 4 anterior.	entar este apartado en	relación con lo
·	sta desviación frente re e las causa o motivos d	•	es y resultados
OBJETIVOS OPERATIVOS (1)	INDICADORES (2)	RESULTADOS ESPERADOS (3)	RESULTADOS OBTENIDOS(4)
*(1) (2) (3) Señalar I convocatoria	los mismos indicados e	en el proyecto inicial p	presentado a la
•	o de forma numérica iones individuales, etc.),		
9.3 Valoración de los re	esultados obtenidos y co	nclusiones	
	, represer obrantes en el presente	-	dad, certifica la
	En Sevilla a de Firma y Sello de	de 2025. la entidad	

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Coordinación General de Deportes y Promoción de la Salud.
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones concurrentes para la Promoción de la Salud y competencias propias de salud
Finalidad	Gestión de los datos personales necesarios para la provisión del servicio de actividades con el objeto de mejorar los hábitos en salud en instituciones educativas, asociaciones, entidades.
Legitimación	Art. 6.1.e) del RGPD: Ejercicio de poder público: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Destinatarios	No se prevén cesiones de datos personales
Categoría de interesados	Persona responsable de la entidad o centro educativo solicitante, Ciudadanos
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento