

**ANEXO V: FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN
/REFORMULACIÓN/PRESENTACION DOCUMENTACIÓN**

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|------|---------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | | NÚMERO DE DOCUMENTO | | NACIONALIDAD |
| TIPO DE VÍA | NOMBRE DE LA VÍA | | | |
| NÚMERO | LETRA | ESCALERA | PISO | PUERTA |
| PROVINCIA | | MUNICIPIO | | CÓDIGO POSTAL |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE

| | | |
|-----------------------|---------------------|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE | | |
| TELÉFONO | FECHA DE NACIMIENTO | SEXO |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NACIONALIDAD |
| CARGO EN EL QUE ACTÚA | | |

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

| | | | | |
|-------------|------------------|--------------------|------|---------------|
| TIPO DE VÍA | NOMBRE DE LA VÍA | | | |
| NÚMERO | LETRA | ESCALERA | PISO | PUERTA |
| PROVINCIA | | MUNICIPIO | | CÓDIGO POSTAL |
| TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | | |

**2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO CON DETALLE DE LAS ACTUACIONES
PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN**

**ANEXO V: FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN
/REFORMULACIÓN/PRESENTACION DOCUMENTACIÓN****3. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN**

Habiéndose publicado la propuesta de resolución provisional de la Convocatoria pública correspondiente al ejercicio 2024, de subvenciones a Asociaciones, Federaciones y Confederaciones de comerciantes para la activación del comercio minorista, mi solicitud ha sido:

- CONCEDIDA** por el importe o pretensión solicitado.
- CONCEDIDA** por un importe o pretensión inferior al solicitado.
- DESESTIMADA**

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:

- ACEPTO** la subvención propuesta en los términos y extremos exactos indicados en la propuesta de resolución formulada en el marco de la presente convocatoria.
- DESISTO** de la solicitud.
- REFORMULO**. En orden a ajustar los compromisos y condiciones de la subvención otorgable, reformulo mi solicitud en los siguientes términos:

ALEGO lo siguiente:

OTROS:

**ANEXO V: FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN
/REFORMULACIÓN/PRESENTACION DOCUMENTACIÓN**

4. DOCUMENTACIÓN, CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

Presento la siguiente documentación:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento

En

, a

El/La solicitante/representante

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

| | |
|--|---|
| Responsable | Dirección General de Promoción Económica, Parques Empresariales y Ciencia |
| Delegado de Protección de datos | dpd@sevilla.org |
| Denominación del tratamiento | Fomento de la Economía Sevillana |
| Finalidad | Gestión de los datos personales para poder tramitar subvenciones, ayudas y en definitiva, cooperar al desarrollo y fomento de la economía sevillana. Prestar un mejor servicio a la ciudadanía y verificar que las empresas adjudicatarias de las ayudas y promoción se rigen por las reglas de los pliegos. Asimismo para habilitar el acceso al edificio incubadora a los beneficiarios del plan. |
| Legitimación | Art. 6.1.e) del RGPD: Ejercicio de poder público: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Art. 6.1.c) del RGPD: Obligación legal: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento |
| Destinatarios | No se prevé la cesión de datos personales |
| Categoría de interesados | Empresarios individuales o colectivos |
| Plazo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Medidas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. |
| Derechos | Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles. |
| Información adicional | Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla. |

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registro-de-actividades-del-tratamiento>