

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES ANIMACIÓN POR BARRIO 2025

ANEXO V. CUENTA JUSTIFICATIVA.

(Para presentar una vez realizado el evento/actividad)

ASOCIACIÓN O ENTIDAD	
Nombre entidad	CIF
Correo electrónico (dato obligatorio)	Teléfono de contacto (móvil)
Correo electrónico (dato obligatorio)	
REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre y apellidos	
DNI	
EVENTO A CELEBRAR	
LUGAR DE CELEBRACIÓN	
FECHA DE CELEBRACIÓN	

INFRAESTRUCTURAS PARA EVENTOS Y ACTUACIONES

Marcar lo solicitado	SERVICIO A REALIZAR	DURACIÓN	TAMAÑO	CRÉDITOS	Créditos consumidos
	ILUMINACION	hasta un máximo de 6 h. de alquiler diarias para cada actividad	4.000 W	20	
	EQUIPO SONIDO		14.000 W	90	
	EQUIPO SONIDO		3.000 W	30	
	EQUIPO SONIDO		6.000 W	60	
	GENERADOR		7,5 kW	20	
	GENERADOR		50 kW	50	
	GENERADOR		100 kW	70	
	ESCENARIO	hasta un máximo de 3 días de alquiler para cada actividad	m ²	2 / m ²	
	SILLAS		Cada 50 Ud.	5	
	MESAS		Cada 5 mesas	1	
	CARPA / JAIMA		5x5 m.	30	
	CARPA / JAIMA		3x3 m.	20	
	WC QUÍMICO			20	
	WC QUIMICO DISCAPACITADO			30	
	VALLAS		10 m.	5	
	DÚO PAYASOS TRADICIONALES	MÍNIMO 60 MINUTOS		40	
	ANIMADORES INFANTILES	MÍNIMO 90 MINUTOS		40	
	TÍTERES	MÍNIMO 60 MÍNUTOS		50	

	ESPECTÁCULO MAGIA	MÍNIMO 60 MINUTOS		40	
	ACTUACIÓN TEATRAL	MÍNIMO 60 MINUTOS		80	
	PASACALLES	MÍNIMO 60 MINUTOS		50	
	CHARANGAS	MÍNIMO 60 MINUTOS		80	
	DÚOS MUSICALES	DOS PASES DE 40 MINUTOS MÍNIMOS.		40	
	ORQUESTAS MUSICALES	DOS PASES DE 40 MINUTOS MÍNIMOS.		60	
	CANTANTES DE FLAMENCO	DOS PASES DE 40 MINUTOS MÍNIMOS.		40	
	ZAMBOMBÁ NAVIDEÑA	MÍNIMO 60 MINUTOS		100	
	CUADRO FLAMENCO	MÍNIMO 60 MINUTOS		60	
	COROS DE DIVERSA TEMÁTICA	MÍNIMO 60 MINUTOS		100	
	DISK JOCKEY	DOS PASES DE 40 MINUTOS MÍNIMOS.		40	
	MICROTEATRO	MÍNIMO 40 MINUTOS		60	
	HERALDO-CARTERO REAL/PAJE REAL	MÍNIMO 80 MINUTOS		50	

Declaro, como responsable de la actividad que dicho evento fue celebrado de acuerdo con las condiciones establecidas y aceptadas por las que ha sido objeto de ayuda y que los servicios subvencionados se han prestado conforme a lo concedido.

Acompaña los siguientes documentos según la convocatoria: Breve memoria describiendo el evento/actividad.

Sevilla, a ____ de _____ de 2025

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Sevilla, en cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informa que los datos que nos proporciona se incorporarán al siguiente tratamiento de datos:

Responsable	Dirección General del Distrito Sur
Delegado de Protección de datos	dpd@sevilla.org
Denominación del tratamiento	Subvenciones y actividades propias de los Distritos
Finalidad	La finalidad de este tratamiento es la Tramitación administrativa de solicitudes sobre actividades y competencias de los distritos municipales: solicitudes de reservas espaciales para personas con movilidad reducida. Solicitud de emisión de tarjetas de residentes y usuarios de garajes para acceder a zonas de acceso restringido al tráfico rodado. Solicitud de vado permanente. Solicitud de inscripción en talleres. Solicitud de participación en actividades socio- culturales organizadas por los distritos. Solicitud de subvenciones Gestionar las inscripciones, altas, modificaciones y cancelaciones de los menores participantes en los campamentos urbanos. Juntas Municipales de Distritos
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Datos de carácter identificativos	DNI/NIF, Nombre y Apellidos, Dirección Postal, Dirección Electrónica (correo electrónico) Teléfono, Firma electrónica, Firma/Huella, número Seguridad Social/Mutualidad, fecha de nacimiento, características personales, circunstancias sociales, datos económicos
Destinatarios	Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local, Interesados Legítimos.
Categoría de interesados	Ciudadanos/as y personas residentes, asociaciones o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios/as.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estos datos, derecho de oposición y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, incluida la elaboración de perfiles.
Información adicional	Puede ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Sevilla y que deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.sevilla.org/) o bien a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, cuyas sedes pueden ser consultadas en la página de inicio de la sede electrónica. Puede ejercer su derecho a reclamar ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía c/Conde de Ibarra, 18 - 41004 Sevilla.

Puede obtener información más detallada sobre el tratamiento de sus datos en: <https://www.sevilla.org/proteccion-de-datos/registros-actividades-del-tratamiento>